

# ***Manual de Usuario***

## ***RVN***

Registro de Vacunas Nominal

Manual Usuario Backoffice

AUTORES.

Eliseo Pastor Villalba

Rosa Martín Ivorra

Ana María Alguacil Ramos

Antonio Portero Alonso

Leopoldina Irachande Gouveia

Miriam Escrig Collado

José Antonio Lluch Rodrigo

Empresa Informática: everis

Aida Llopis Martín

M<sup>a</sup> Amparo Aguilar Escobí

Victor Gomez Piera

Fecha Revisión: 10/02/2021

Versión de la Aplicación: V3.16.2.0

Para cualquier consulta dirigirse a:

Unidad de Coordinación y Promoción de la Salud. Dirección General de  
Salud Pública y Adicciones. Consellería de Sanitat Universal y Salut  
Pública.

Avda. Cataluña, 21

46020 Valencia

Edita: GENERALITAT. CONSELLERIA DE SANITAT

Agradecimientos: A todos los usuarios que utilizan el RVN, RVA y BackOffice, Indicadores y CONVI en sus centros de trabajo, pues con sus aportaciones hacen posible la mejora de esta aplicación. Esperamos que sigan enviando las sugerencias que consideren oportunas para poder conseguir entre todos un registro capaz de dar respuestas adecuadas a las necesidades de información clínica y de gestión de los centros sanitarios de la Comunidad Valenciana cumpliendo los más altos estándares de calidad.

## Índice

Introducción .....	7
<i>Introducción</i> .....	7
Convenciones usadas en esta documentación .....	11
Convenciones sobre el uso del teclado y ratón .....	12
<i>Convenciones sobre el uso del teclado</i> .....	12
<i>Convenciones sobre el uso del ratón</i> .....	13
Terminología .....	14
Aspectos genéricos de Interfaz.....	16
Estructura de la pantalla .....	17
<i>Definición de bloques</i> .....	19
Los botones.....	20
<i>Los botones de acción</i> .....	20
<i>Los botones de página</i> .....	20
Listados .....	21
<i>Tipos de listados</i> .....	21
Tipos de campos .....	22
<i>Listas de valor eso despleables</i> .....	22
<i>Botón de opción</i> .....	22
<i>Marcador</i> .....	22
<i>Campos de texto</i> .....	23
<i>Campos de texto deshabilitados</i> .....	24
Pantallas de Error .....	24
Sistema de Información de Vacunas: Registro de Vacunas Nominal (RVN) .....	25
Conexión al sistema.....	25
Abandonar el sistema .....	29
Acerca de .....	30
Datos de la Sesión.....	31
Datos de soporte .....	32
Registro de un Acto Vacunal.....	33

## Manual Usuario

Consulta del Historial Vacunal .....	44
Certificado Vacunal .....	48
Ver el detalle de Actos Vacunales .....	50
Añadir reacción adversa .....	52
Modificación de Actos Vacunales .....	53
Observaciones .....	56
Consulta Reacciones Adversas .....	57
Buzón de Sugerencias .....	59
Gestión de correo .....	60
Cambio de Centro.....	65
Listados de Vacunaciones del Centro .....	66
Indicadores por Grupo de Riesgo (Gripe y Neumococo) .....	68
Seguimiento Gripe del Centro .....	70
Gestión de SIPS dados de baja .....	72
Utilidades de Declaración .....	74
Misma Vacuna. Otra Persona .....	76
Rechazo a la Vacunación.....	78
<i>Rechazar vacunación.....</i>	79
<i>Rechazar todas las vacunaciones.....</i>	82
<i>Historial de Rechazos .....</i>	85
Errores Programáticos.....	87
<i>Declaración de un error programático .....</i>	87
<i>Gestión de un error programático.....</i>	89
<b>Anexo I: Integración con SIA.....</b>	<b>91</b>
Introducción.....	91
Registro de Vacunas .....	93
Consulta del Historial Vacunal .....	99
Certificado Vacunal .....	102
Ver el detalle de Actos Vacunales .....	103
Añadir reacción adversa .....	105
Consulta Reacciones Adversas.....	106
Modificación de Actos Vacunales .....	109
Observaciones .....	112
Buzón de Sugerencias .....	112
Errores Programáticos.....	113

Manual Usuario	
<i>Declaración de un error programático</i> .....	113
<i>Gestión de un error programático</i> .....	115
Anexo II: Algunas Preguntas Frecuentes.....	117
Preguntas Frecuentes RVN.....	117

# Introducción

---

## Introducción

El **Registro de Vacunas Nominal (RVN)** tiene como objetivo el facilitar la gestión de las diferentes actividades de vacunaciones realizadas sobre la población de la Comunitat Valenciana: desde la declaración de las vacunas administradas, hasta la integración con el resto de sistemas de información de ámbito sanitario.

La Consellería de Sanitat se plantea como metas a la hora de establecer un Registro de Vacunas Nominal el disponer de información adecuada en tiempo y forma sobre las vacunas, lo cual redundara en:

1. Mejora de la calidad en los servicios prestados (Acto vacunal).
2. Disponer de información en tiempo real para establecer políticas de actuación eficaces y rápidas.
3. Control de brotes epidemiológicos con actuaciones eficientes.
4. Mejor gestión del uso de las vacunas (almacenamiento, coste, reacciones adversas).

## Manual Usuario

Los componentes del sistema RVN se integran en niveles que son:

- Sistema de información gerencial que se ocupa de la gestión y el análisis del RVN
- Base de datos centralizada interconexiónada con el SIP. (Sistema de Información Poblacional) y otras bases de datos.
- Nivel asistencial donde se realiza el registro de vacunas nominal bien a través del propio RVN o del programa informatizado Abucasis II con su habilitación correspondiente en SIA. (Sistema de Información Ambulatoria). La integración de ambos sistemas se realizara antes de que los datos pasen a formar parte de la Base de Datos Central.

La conexión al sistema se realiza desde los centros de la red asistencial pública a través de la red corporativa ARTERIAS, mientras que para la red asistencial privada a través de INTERNET.

Este sistema esta desarrollado con tecnología Web en la siguiente dirección (<http://www.sp.san.gva.es/rvn/>) lo que permite tener una lógica persistente al paso del tiempo, así como una interfaz amigable que facilita el uso y el conocimiento de la misma por parte del usuario.

Por otro lado, el sistema proporciona utilidades para agilizar el registro de la información en los siguientes casos:

- **Colectiva:** la misma vacuna es administrada a un número elevado de personas al mismo tiempo. Será recomendado su uso en las vacunaciones que se producen en edad escolar. Normalmente, se acude a los centros escolares y se administran las vacunas correspondientes a todos los niños. También en campañas específicas de vacunaciones de adultos como campañas de la gripe. Esta opción tiene como fin que la declaración de estas vacunas de forma repetitiva no sea un proceso tedioso.

## Manual Usuario

- ❑ **Múltiple:** a una persona se le administran más de una vacuna al mismo tiempo.

La información que se registrará en el sistema es:

- ❑ Dónde (el punto de vacunación donde se administra la vacuna)
- ❑ A quién (persona)
- ❑ Con Qué:
  - Tipo de vacuna: existen varios tipos de vacuna para proteger frente a la misma enfermedad.
  - Producto: nº referencia del lote, laboratorio, presentación y fecha de caducidad del lote.
- ❑ Contra qué (Enfermedades contra la que se le vacuna y número de dosis administradas para prevenir cada enfermedad).
- ❑ Cuándo (fecha de administración).
- ❑ Correctamente vacunado hasta la fecha.

Entre las utilidades que proporciona el sistema, que facilitan el registro de los actos vacunales por parte del usuario de la aplicación, cabe destacar las siguientes:

- ❑ **Declarar la misma vacuna para otra persona:** en los casos por ejemplo en los que hay una campaña de vacunación, no hará falta volver a seleccionar los datos correspondientes a la vacuna, si son los mismos que los de la última declaración.

## Manual Usuario

- ❑ **Declarar otra vacuna para la misma persona:** en los casos en los que se administre más de una vacuna en el mismo momento, el usuario de la aplicación deberá seleccionar al paciente en la primera declaración únicamente, y en el resto sólo introducirá los datos de cada vacuna administrada.

Como valor añadido incorpora las funcionalidades que se detallan a continuación:

- ❑ **Integración de datos con otras aplicaciones:** uso de los elementos definidos en el catálogo de recursos corporativos CRC (mapa de usuarios, mapa sanitario y mapa geográfico).
- ❑ **Gestión Multicentro:** permite gestionar los actuales centros de referencia y los que se puedan constituir en el futuro.
- ❑ **Integración Almacenes:** el registro de vacunas produce un movimiento automático en el stock del centro donde se declara el acto vacunal (centro origen de la vacunación).

# Convenciones usadas en esta documentación

.....  
En este apartado señalaremos algunas convenciones del lenguaje informático utilizadas en este manual que ayudan a comprender mejor el texto.

Se explican y definen algunos términos de uso común.

## Convenciones sobre el uso del teclado y ratón

### Convenciones sobre el uso del teclado

Cuando se indique que hay que pulsar alguna tecla concreta del teclado, esta tecla se enmarcará entre los signos menor (<) y mayor (>) en cursiva.

Por ejemplo, si en algún momento para ejecutar el proceso “x” se debe pulsar la tecla F3 del teclado, el texto del manual señalará lo siguiente: Pulsando <F3> se ejecutará el proceso “x”.

Algunas teclas que se utilizarán en el presente manual son:

<Intro>	Tecla de retorno de carro o Return.
<Mayus>	Tecla de mayúsculas o Shift.
<Ctrl>	Tecla de Control.
<Alt>	Tecla de Alternativa.
<Esc>	Tecla Escape.
<AvPag>	Tecla de Avance de página.
<RePag>	Tecla de Retroceso de página.
<↑>	Tecla de desplazamiento del cursor hacia arriba.

## Manual Usuario

<↓>	Tecla de desplazamiento del cursor hacia abajo.
<→>	Tecla de desplazamiento del cursor hacia la derecha.
<←>	Tecla de desplazamiento del cursor hacia la izquierda.

## Convenciones sobre el uso del ratón

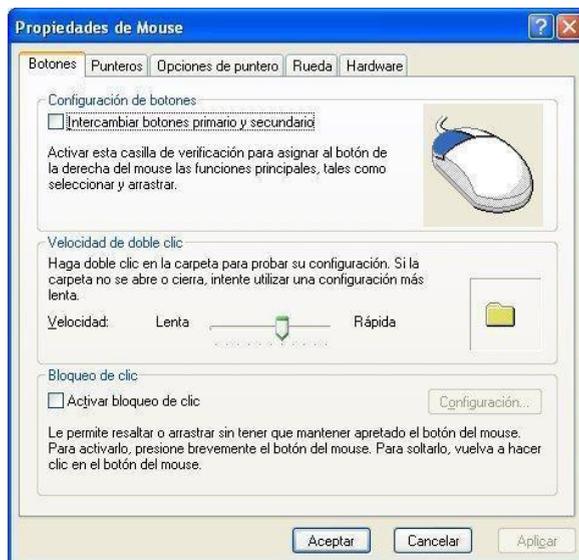
El ratón es un dispositivo de entrada que permite seleccionar elementos de la pantalla, para ello basta con deslizarlo sobre una superficie lisa, desplazándose el puntero por la pantalla. Normalmente vendrá representado por la figura de una flecha, cambiando si se encuentra encima de un elemento sobre el que puede realizar alguna acción a la imagen de una mano<sup>1</sup>.

La mayor parte del trabajo se puede controlar mediante el uso del Ratón, por ello deberá pulsar sobre el botón izquierdo de éste, para accionar la operación deseada. Si desea cambiar el pulsador derecho por el izquierdo lo deberá hacer desde el icono "Ratón" del grupo de programas "Panel de Control" de Windows.

---

<sup>1</sup> Las imágenes en las que aparece el cursor puede variar según la configuración

## Manual Usuario



## Terminología

A continuación se explicarán algunos términos de uso frecuente en este manual.

**Puntero:** Es el elemento señalador que aparece en la pantalla para conocer la posición. Normalmente es una flecha, aunque en algunos momentos cambia su aspecto para señalar un cambio de estado, por ejemplo, cuando se está ejecutando un proceso se convierte en un "reloj de arena".

Cuando se indica que hay que "hacer clic" sobre un botón o icono, significa que deberemos desplazar el puntero del ratón (flecha) hasta posicionarlo en la pantalla sobre el botón y accionar el pulsador izquierdo del ratón una vez.

Cuando se indica que hay que "hacer doble clic" sobre un botón o icono, significa que deberemos desplazar el puntero del ratón (flecha) hasta posicionarlo en la pantalla sobre el botón y accionar el pulsador izquierdo del ratón dos veces consecutivas.

## Manual Usuario

**Formulario:** Ventana que permite la introducción de datos al sistema por parte del usuario.

**Campo:** Elemento de un formulario en una ventana en el que se muestra o introduce información.

**Registro o Tupla:** Conjunto de datos, de los mismos o diferentes tipos, que identifican o representan un elemento de información.

**Tabla:** Conjunto de tuplas o registros que almacenan los datos significativos de un elemento de información.

**Proceso:** Conjunto de instrucciones que realizan una o varias operaciones sobre los datos que se están manipulando, con el objeto de obtener una respuesta significativa a esos datos.

## Aspectos genéricos de Interfaz

.....  
En esta sección comentaremos los elementos corporativos del interfaz, así como, los fundamentos básicos para conocer el manejo del sistema.

## Estructura de la pantalla

La pantalla tipo o pantalla estándar está dividida en 4 áreas, claramente diferenciadas por posición, color y rotulación:

The screenshot shows a web application window titled 'RVN - reg - Centro: CAP DE BENICARLO' and 'Listados'. The interface is divided into four numbered areas:

- 1**: Static information bar at the top containing 'RVN - reg - Centro: CAP DE BENICARLO' and 'Listados'.
- 2**: Dynamic information sidebar on the left titled 'Declaración del Acto Vacunal' with instructions: 'Complete los datos relativos al lote y nº de dosis. Si la información es correcta, pulse Declarar para registrar el acto vacunal.' and an 'Ayuda' button.
- 3**: Main data entry area titled 'Datos del Paciente' and 'Datos de la Vacuna'. It includes fields for 'Centro: CAP DE BENICARLO', 'Paciente: LOPEZ OLIVER, ALFONSO', 'Vacuna: GRIPE', 'Fecha: 15/11/2010', 'N. de lote: 0000000000 Desconocido', 'Laboratorio: Desconocido', and 'Presentación: DESCONOCIDO'. There are also sections for 'Enfermedades' (GRIPE), 'Dosis' (1), and 'Ciclo de vacunación Correcto' (Si/No).
- 4**: Bottom navigation bar with 'Volver' and 'Declarar' buttons.

1. La zona de información estática. En ella aparecerá: siglas de la aplicación y a continuación el identificador de la pantalla/ Nombre del Centro/ Listados / buzón y el icono salir. (Siendo estos opcionales)
2. Una zona con información dinámica: aparecerá información para guiar al usuario sobre el funcionamiento de la pantalla en la que se encuentra. Esta área es opcional.
3. Un área interactiva. Área de introducción de datos. Esta zona estará dividida en tantos bloques como sea necesario para agrupar la información de forma que resulte más intuitiva y cómoda de interpretar para el usuario. Estos bloques irán con su respectivo título descriptivo.
4. Área de botones de página. Estos botones afectan a toda la pantalla. Normalmente desencadenan acciones a realizar con la información introducida en la pantalla.

## Manual Usuario

Para estructurar la pantalla, se han agrupado los datos según su función, en rectángulos blancos sobre un fondo azul conjunto.

En algunas aplicaciones aparece un menú o un texto con ayuda contextual a la izquierda sobre el fondo del anagrama de la Generalitat. En este caso, el texto irá directamente sobre el fondo en color negro.

RVN - reg - Centro: CAP DE ADEMUZ

**Declaración del Acto Vacunal**

Complete los datos relativos al lote y nº de dosis. Si la información es correcta, pulse Declarar para registrar el acto vacunal.

**Datos del Paciente**

Centro : CAP DE ADEMUZ      Vacuna : GRIPE  
Paciente : Perez Garcia, Pedro      Fecha : 20/02/2008  
Nº de SIP : 152123  
G. Riesgo :  En ningún grupo de riesgo

**Datos de la Vacuna**

Origen del Lote:   
N.º de lote:   
Laboratorio:   
Presentación:   
Fecha de Caducidad:

Enfermedades: Dosis:      Ciclo de vacunación Correcto:  SI  No

GRIPE      1

## Manual Usuario

### Definición de bloques

La información dentro de la pantalla está estructurada en bloques. Estos ayudan a agrupar conceptos relacionados entre si. El orden de lectura de los textos será por bloques de arriba abajo para luego pasar a la siguiente columna.

Los bloques irán centrados y separados del borde de la página de forma que se vea el fondo. Esto ayuda a jerarquizar visualmente los elementos que componen la pantalla.

The screenshot displays a web application interface for confirming a vaccination act. The page is titled "RVN - conf - Centro: CAP DE ADEMUZ". The main content is organized into several blocks:

- Confirmación del Acto Vacunal:** A section on the left with three options: "Nueva Vacuna Nueva Persona", "Misma Vacuna Otra Persona", and "Otra Vacuna Misma Persona". Each option includes instructions on how to proceed (e.g., "si desea declarar otra vacuna a otra persona").
- Datos del Paciente:** A table containing patient information:

Centro:	CAP DE ADEMUZ
Fecha:	20/02/2008
Paciente:	Perez Garcia, Pedro
Nº de SIP:	102123
G.Riesgo:	F. En ningún grupo de riesgo
- Datos de la Vacuna:** A table containing vaccine information:

Vacuna:	GRUPE
N. de lote:	QR213QL
Laboratorio:	GLAXOSMITHKLINE
Presentación:	MONODOSIS
Fecha de Caducidad:	31/12/2012
- Enfermedades:** A table listing diseases:

Enfermedades	Dosis
GRUPE	1

At the bottom, there are three buttons: "Nueva Vacuna Nueva Persona", "Misma Vacuna Otra Persona", and "Otra Vacuna Misma Persona". The interface also features the logo of the Generalitat Valenciana Conselleria de Sanitat.

## Los botones

Distinguimos dos clases de botones que trataremos de forma diferenciada.

### Los botones de acción

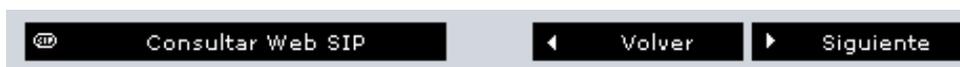
Son aquellos que están dentro del formulario y sirven para completar la información de algún campo, para seguir rellenando la pantalla principal o realizar acciones. Acostumbran a llevar a pantallas auxiliares. Llevan icono asociado. Normalmente se situarán a la derecha del campo que completan.



### Los botones de página

Son aquellos situados a pie de página que actúan sobre la pantalla. Según su función se agruparán por bloques claramente separados. Estos botones pueden llevar un icono que facilite su comprensión.

En las pantallas que no tengan múltiples campos de texto para rellenar, usaremos la tecla <Return> para activar el botón “Aceptar” o “Siguiente”



Algunos de los botones que suelen aparecer en la mayoría de las pantallas son:

- Aceptar/Siguiente: acepta los cambios efectuados en la pantalla
- Volver: cancela los cambios efectuados y abandona la pantalla en curso

## Listados

La mayoría de opciones del sistema ofrecen un listado de elementos facilitando de esta manera la visualización de la información al usuario. El estilo definido muestra las filas en dos colores alternos para ayudar a diferenciar las filas de datos.

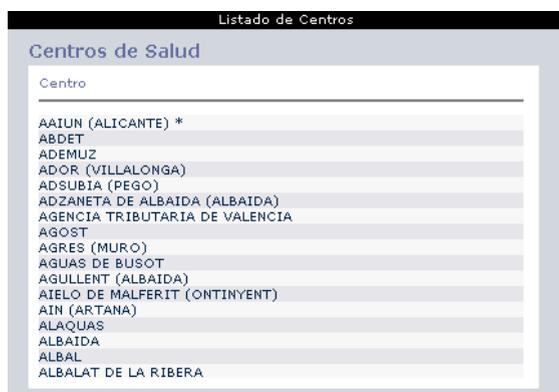
Cada una de las líneas puede ir acompañadas de iconos que indican que se puede realizar una acción a realizar sobre ese registro.

Para listados con muchos elementos, se deberá especificar un rango de búsqueda inicial en la pantalla en la que se realice la petición

### Tipos de listados

Existen varios tipos definidos de listados:

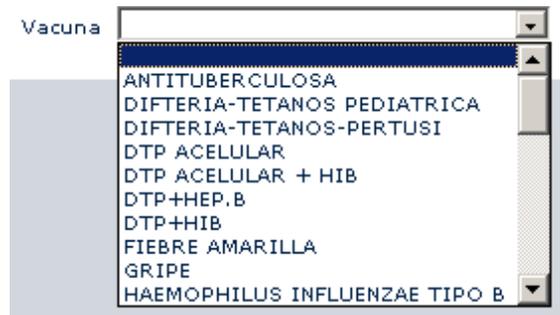
- Listados de selección: se utilizan para seleccionar un único elemento dentro de la lista de valores definida. Seleccione la primera celda de la fila que quiera seleccionar y automáticamente se cerrará la pantalla.



## Tipos de campos

### Listas de valores o desplegables

Las listas de valores son un elemento de apoyo al usuario que proporciona la aplicación, tanto para dar de alta registros como para realizar consultas.



### Botón de opción

Campo de selección excluyente.



### Marcador

Campo de selección, que se activa haciendo clic con el botón izquierdo del ratón.



## Manual Usuario

### Campos de texto

Campos libres de texto: se utilizan para que el usuario introduzca información como texto libre

- Simple: presenta la información en una única línea

Tel.Contacto

- Con barra de desplazamiento: presenta la información en una o varias líneas con posibilidad de desplazarse utilizando las barras de desplazamiento

Sugerencia

- Campos relacionados con otras entidades: son campos a los que se le asocia una utilidad de búsqueda. El usuario pulsa sobre el icono y aparece una lista de valores para que el usuario seleccione uno de ellos y se rellenen automáticamente los campos asociados. Si el usuario introduce una cadena de caracteres en alguno o varios campos, al pulsar sobre el icono, el sistema ofrece la lista filtrada de valores que comienzan por la cadena o cadenas introducidas.

Centro  

## Manual Usuario

### Campos de texto deshabilitados

Se utilizan para mostrar información que el usuario de la aplicación no puede modificar. Estos campos pueden ir acompañados de botones de búsqueda asociados, en tal caso estos tampoco podrán ser usados para alterar el contenido de estos campos.



### Pantallas de Error

Cuando la aplicación detecta un error, nos muestra una pantalla indicando el detalle del error, una referencia del error así como el teléfono de contacto del soporte técnico.

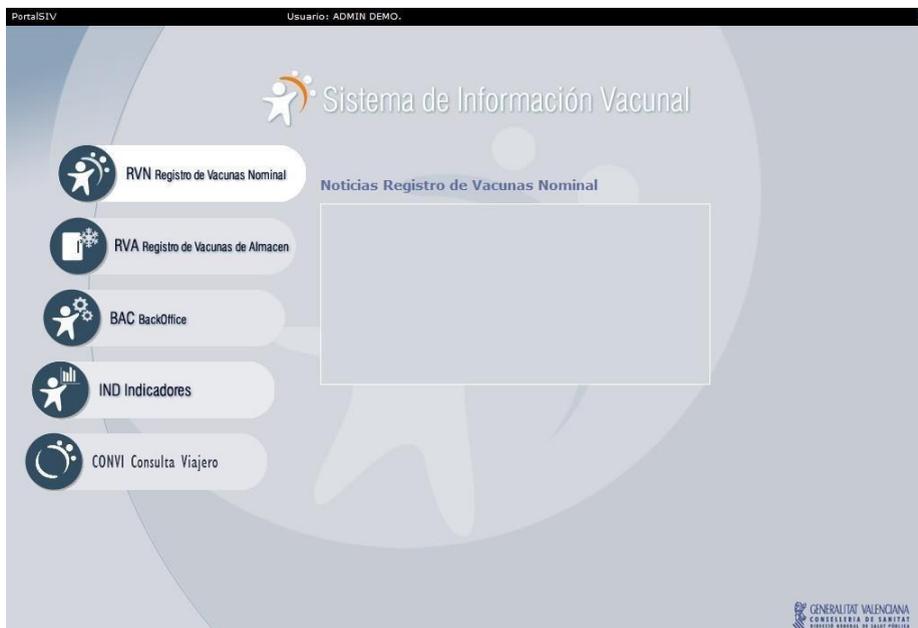


# Sistema de Información de Vacunas: Registro de Vacunas Nominal (RVN)

.....  
A continuación describiremos el sistema en detalle.

## Conexión al sistema

La conexión al sistema se realiza por el Portal de Aplicaciones del Sistema de Información vacunal.



## Manual Usuario

Tras seleccionar RVN, en la ventana de aplicaciones, se abrirá una nueva ventana a pantalla completa donde se muestra la pantalla con los centros o puntos de vacunación que el usuario tiene asignados, corresponden los datos de las declaraciones que se van a registrar en el sistema. Habitualmente, se referirá al centro al cual pertenece el usuario.



En el caso de no mostrarse automáticamente<sup>2</sup> ningún centro, teclee directamente parte del nombre y pulse Aceptar, lo que le permitirá realizar la búsqueda del centro de una manera sencilla y rápida. Tecleando los caracteres por los que comienza la descripción y utilizando dicha opción el sistema le ofrecerá una lista con los posibles valores a introducir que comienzan por dicha cadena. Posteriormente aceptar la acción pulsando sobre el nombre del centro del listado.

Si todo esta correcto, el sistema mostrará la pantalla, donde se inicia el proceso de registro tal y como se detalla más adelante.

---

<sup>2</sup> El resultado de la búsqueda está limitada a 50 valores. Si esto le sucede deberá introducir una descripción más precisa.

## Manual Usuario

The screenshot shows a web browser window with the title 'RVN - selpac - Centro: CAP DE ADEMUZ'. The page content is titled 'Identificación del Paciente' and includes the instruction 'Introduzca los datos de búsqueda del paciente.' Below this is a form titled 'Datos del Paciente' with the following fields: SIP, NIF, Num. SS, Fecha de Nacimiento, Primer Apellido, and Segundo Apellido. At the bottom of the form are buttons for 'Web SIP', 'Limpiar', and 'Siguiente'.

El acceso a la aplicación conlleva el uso de distintas configuraciones llamadas 'Perfiles'. Cada usuario tiene asignado un perfil que le limitará en algunos casos la funcionalidad del sistema. Por tanto se explicará en este texto la funcionalidad desde el punto de vista de un perfil 'Administrador', que tiene unos permisos más amplios.

En cada parte del documento donde los perfiles tengan efecto se detallarán aquellos funcionamientos que estén limitados y a que perfiles afectan.

Los perfiles registrados para la aplicación son:

- Administrador.
- Administrativa/o Centro Público o Privado.
- Enfermera/o Centro Público o Privado.
- Facultativa/o Centro Público o Privado.
- Administrativa/o Responsable Centro Público o Privado.
- Enfermera/o Responsable Centro Público o Privado.
- Facultativa/o Responsable Centro Público o Privado.
- Técnica/o de Salud Pública, Director de CSP.

## Manual Usuario

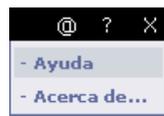
- Director/a de Departamento.
- SSCC Gestor Funcional.
- SSCC Consultas (Otras Direcciones Generales, Servicios).
- Consultas (Call Center).
- Consultas Otras (Ayto, CCAA, Centros de Menores).
- Farmacovigilancia
- Coordinador de centro
- Gestor descargas SIA

## Abandonar el sistema

Para abandonar el sistema tendremos que pulsar el aspa que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Este icono estará presente en todas las pantallas principales del registro de vacunas, para facilitar la rápida desconexión del sistema  .

## Acerca de

En la mayoría de las pantallas podemos acceder a un icono con el símbolo  situado en la parte superior derecha de la pantalla.



Desde este icono podremos acceder a la ayuda on-line donde podemos encontrar respuesta a alguna de las dudas sobre el funcionamiento de la aplicación, así como consultar la versión de la aplicación.



## Datos de la Sesión

Desde la ventana de “Acerca de” se ofrece la posibilidad de consultar algunos datos relativos a la sesión que tiene el usuario de la aplicación.

Los datos que se muestran se refieren al código de usuario, el perfil con el que ha accedido a la aplicación, el ámbito que tiene asignado (Departamento/Zona), el centro desde el cual accede y el dato de “Origen”, que permite conocer la procedencia del usuario. Este valor será “local” si se identifica en el sistema RVN de forma directa o “SIA” si accede a través de esta aplicación.



## Datos de soporte

En esta ventana aparecen algunos datos de contacto a los que puede dirigirse el usuario de la aplicación para resolver alguna incidencia que se derive del uso de la aplicación.

El usuario puede encontrar un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico a la que dirigirse en caso de que alguna de sus dudas no quede resuelta al consultar la ayuda.



## Registro de un Acto Vacunal

En el registro de una vacuna se realizan los siguientes pasos:

1º.- Identificar al paciente. Se trata de seleccionar a la persona a la cual se le ha administrado la vacuna y que por consiguiente, hay que registrar en el sistema.

2º.- Selección de la vacuna.

3º.- Cumplimentar datos de la administración de vacuna como la fecha de administración, referencia del Lote, fecha caducidad, etc.

4º.- Confirmación.

Veamos cada uno de los pasos con detalle:

### 1º Identificación de la persona:

El sistema realiza una búsqueda de la persona inicialmente en el Sistema de Información Poblacional (SIP). Si la persona no está dada de alta en SIP, la aplicación permite darla de alta temporalmente en el sistema local de RVN de forma que podemos proseguir con el registro. Por lo tanto el resultado de la búsqueda se obtiene a partir de SIP y de los datos de personas dadas de alta en local mostrando en este caso varios resultados.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Deberemos de editar la ficha de persona en local y asignarle SIP para evitar la duplicidad.

## Manual Usuario

Si los criterios de búsqueda no son muy selectivos el sistema puede encontrar más de una persona que los cumpla, por lo que deberemos de cerciorarnos de elegir la adecuada o repetir la búsqueda con otros criterios.

Los criterios de la búsqueda son:

- a) Se busca por Número SIP<sup>4</sup> NIF<sup>5</sup>, y/o NSS<sup>6</sup>: Solo es posible buscar por uno de los campos. La búsqueda es excluyente, esto significa que si se comienza a escribir el SIP de un paciente, el resto de campos se deshabilitarán y no se permitirá introducir otro criterio de búsqueda.



Formulario de Datos del Paciente:

SIP	<input type="text" value="30254450"/>	NIF	<input type="text"/>	Num. SS	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>				
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>		

---

<sup>4</sup> Número de Tarjeta Sanitaria. Número del Sistema de Información Poblacional.

<sup>5</sup> Número de Identificación Fiscal.

<sup>6</sup> Número de la Seguridad Social

## Manual Usuario

- b) Se busca por fecha de nacimiento y apellidos: Todos, los campos son obligatorios<sup>7</sup>. En este caso los campos de NIF, SIP y NSS se deshabilitarán.

Formulario "Datos del Paciente" con los siguientes campos:

- SIP: [ ]
- NIF: [ ]
- Num. SS: [ ]
- Fecha de Nacimiento: 19/09/2006
- Primer Apellido: [ ]
- Segundo Apellido: [ ]

La búsqueda en el sistema SIP puede devolver lo siguiente:

No existe en SIP: No existe ninguna persona que cumpla las condiciones de búsqueda. En este caso, se presenta la pantalla "Nuevo Paciente" para dar de alta a la persona de forma local y poder seguir con la vacunación. Recordar que los usuarios con perfiles asignados de: SSCC, Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas (Call Center) o Consultas Otras (Aytos, CCAA) no podrán realizar esta acción y solo podrán consultar pacientes que existan en el sistema.

Formulario "Nuevo Paciente" con los siguientes campos:

- NIF/NIE: [ ]
- Nombre: Victor
- 1er Apellido: GOMEZ
- 2º Apellido: GOMEZ
- Dirección: [ ]
- Provincia: VALENCIA
- Población: ADEMUZ
- Código Postal: [ ]
- Num. SS: [ ]
- Fecha Nacimiento: 27/09/1994
- Teléfono: [ ]
- Sexo:  Hombre  Mujer
- País Nacimiento: ESPAÑA
- País Procedencia: ESPAÑA
- Nac. Española: [ ]

\* Los campos Dirección, Provincia, Población y Código Postal serán relacionados con el lugar de residencia de la persona

Botones: Volver, Asignar SIP, Siguiente

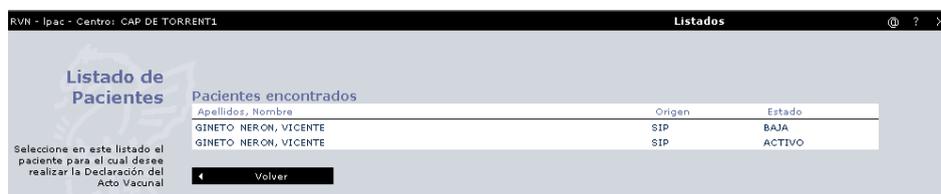
<sup>7</sup> En caso de no tener segundo apellido indicarlo con un punto. En el campo de segundo apellido aparecería: "."

## Manual Usuario

Los campos requeridos son DNI/NIE, Nombre, 1<sup>er</sup> Apellido, 2<sup>o</sup> Apellido, Provincia, Población, Código Postal, Fecha de Nacimiento, Sexo, País de Nacimiento, País de Procedencia

En caso de no desear darlo de alta como nuevo paciente en local es posible volver a la pantalla anterior de búsqueda del paciente pulsando sobre el botón Volver.

- Si existe en SIP: Si existe uno o varios registros que cumplan los criterios especificados se presenta una pantalla con dichos registros, para que el usuario elija uno de ellos.



Si detectara que se trata del mismo paciente debería seleccionar el paciente “local” y utilizar la herramienta “Asignar SIP” situada en la ficha de edición del paciente. De esta forma eliminará la duplicidad de paciente y se unificará el historial. Esta herramienta se verá más adelante.

Esta pantalla también muestra información del estado del código SIP, no deberemos registrar vacunas a pacientes con el SIP en estado de baja. Si bien se puede consultar el historial.

### 2º Selección de la Vacuna

En esta pantalla puede visualizar los datos del paciente resultado de la búsqueda. Si no es la persona que estaba buscando pulse el botón Volver para repetir la búsqueda con otros criterios.

En algunos casos puede observar que en la parte superior de los datos aparece el mensaje.

### Datos obtenidos de SIP copia

Esto indica que el sistema no ha podido obtener los datos del paciente desde SIP y en su lugar los ha obtenido de una copia de este sistema. Esto implica que puede que se muestren datos del paciente que no estén del todo actualizados ya que es posible que esa copia tenga un desfase con el sistema de SIP real.

En algunos casos el resultado de la búsqueda en SIP no nos proporciona todos los datos de la persona y en su lugar aparecerán los campos para rellenar. Introdúzcalos para que continúe con el proceso.

 Es posible que en algunos casos los datos de residencia del paciente no aparezcan reflejados en la pantalla. Esto es debido a la existencia de un bloqueo de dichos datos por parte del sistema, para salvaguardar la más **estricta confidencialidad** de dichos datos.

**Datos del Paciente**

Datos Personales	Dirección Residencia
Nº de SIP: 7700045060 (ACTIVO)	Dirección: CALLE CAPILLAS (LAS)
NIF: 20762649C	Provincia: ALICANTE
Nº SS: 46/01253218/79	Población: ORIHUELA
Nombre: ROSA MARIA CARRIO CARRASCOSA	Código Postal: 03300
Fecha Nacimiento: 30/08/1952	Teléfono: 962413260
Sexo: M	

**Tipo de Vacuna**

Vacuna:

## Manual Usuario

Esta pantalla contiene diferentes utilidades que permiten: obtener el historial del paciente, consultar las reacciones adversas<sup>8</sup>, rechazos a la vacunación declarados por el paciente, así como editar la ficha del paciente local<sup>9</sup>.

Una vez se ha asegurado que no falta ningún dato debe proceder a seleccionar la vacuna que se va a administrar. Para ello tendrá que seleccionarla de la lista que puede ver en la parte inferior de la pantalla y pulsar Siguiente. Si el SIP del paciente no está activo aparecerá un mensaje advirtiéndonos de esta situación.

### 3º Complimentación de los datos de la Vacunación:

Una vez seleccionado el paciente y el tipo de vacuna, el usuario debe introducir otros datos de interés relativos a la declaración.

The screenshot displays a web form for vaccination declaration, divided into two main sections: 'Datos del Paciente' and 'Datos de la Vacuna'.

**Datos del Paciente:**

- Centro: CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT
- Paciente: CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA
- Nº de SIP: 7700045060
- G. Riesgo: G- Trabajadores sector avícola.
- Vacuna: GRIPE
- Fecha: 22/11/2013

**Datos de la Vacuna:**

- Origen del Lote: Existencias en Nevera
- N. de lote: 1311 DR. ESTEVE INFLEXAL V3 (13/11/2030)
- Laboratorio: DR. ESTEVE
- Presentación: MONODOSIS
- Fecha de Caducidad: 13/11/2030

**Enfermedades:** GRIPE

**Dosis:**

**Ciclo de vacunación Correcto:**  Sí  No

Buttons: Volver (left arrow), Declarar (checkmark)

<sup>8</sup> Consulte el apartado Declaración del Rechazo Vacunal

<sup>9</sup> Sólo se pueden editar los pacientes dados de alta en local, del mismo departamento del usuario de la aplicación que los creó y solo usuarios con perfil distinto a Sccc Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas (Call Center) o Consultas Otras (Ayto, Ccaa).

## Manual Usuario

En esta pantalla debemos indicar los siguientes datos:

**Fecha de Vacunación:** Es la fecha de administración de la vacuna. Por defecto se carga con la fecha actual la primera vez. Existe una utilidad que veremos más adelante que permite indicar al sistema que estamos realizando una campaña por lo que nos evitaremos tener que cambiar cada vez la fecha y tomará así la fecha del anterior acto vacunal declarado.

**N. Lote:** Se trata del lote correspondiente a la vacuna que se ha administrado. El lote lleva asociado un número de referencia (lote del producto indicado por el fabricante), pero no es identificativo, ya que puede existir más de un lote con la misma referencia. Lo que realmente identifica al lote es la combinación de: nº de referencia, tipo de vacuna, la fecha de caducidad, laboratorio y presentación. Además, aparecerá como información adicional el nombre comercial en el caso que se conozca.

Para seleccionar el lote, el usuario dispondrá de una lista desplegable con todos los lotes que existen para el tipo de vacuna seleccionado previamente.

En el caso de que el lote no se encontrará registrado en el sistema, el usuario de la aplicación deberá seleccionarlo como referencia lote Desconocido para el tipo de vacuna y laboratorio que corresponda. Seguidamente podrá indicar en observaciones



el número de lote de la vacuna y su fecha de caducidad, con el fin de tener identificada la vacuna que ha sido administrada.

Al seleccionar la referencia se cumplimentan automáticamente el resto de campos (Laboratorio, Presentación, Fecha de Caducidad) por lo que no hay que introducirlos.

La aplicación permite consultar el listado de lotes en nevera de tal forma que podamos elegir más cómodamente, las opciones disponibles inicialmente son las siguientes:



- **Existencias en Nevera**, muestra todos los lotes de la vacuna seleccionada que no estén caducados y de los que se tenga stock en el propio centro o en el que tenga definido para usar su stock
- **Lotes Circulantes**, muestra todos los lotes que se encuentran registrados para la vacuna que no se encuentren caducados y que estén en circulación. Los lotes pueden pertenecer a varios centros.
- **Lotes Desconocidos**, Esta última opción permitirá dar de alta en el registro de vacunaciones un acto vacunal con un lote desconocido, un lote del que se desconoce su número de referencia y presentación. Se mostrarán como laboratorios de lotes desconocidos los laboratorios fabricantes de la vacuna seleccionada y además se permitirá crear un lote completamente desconocido seleccionado como fabricante el fabricante “desconocido”. Al tratarse de lotes de los que no se tiene información veraz no se mostrará su fecha de caducidad.



**Dosis por Enfermedades:** Un mismo tipo de vacuna puede actuar contra varias enfermedades. Esta relación se almacena en la base de datos, con lo cual, el sistema será capaz de obtener la/s enfermedad/es contra las que actúa el tipo de vacuna que se le ha administrado al paciente.

El usuario de la aplicación introducirá para cada enfermedad el número de **dosis administrada frente a esa enfermedad independientemente del tipo de vacuna que se haya utilizado.**

## Manual Usuario

Las enfermedades se han agrupado de una manera lógica en función de la vacuna utilizada. Así, por ejemplo, si vacunamos contra la DTP, contra el Hib y la polio Inyectable, a los 4 meses de edad con la vacuna pentavalente POLIO+DTPA+HIB, el funcionamiento sería como sigue:

El usuario introducirá el tipo de vacuna que ha utilizado: POLIO+DTPA+HIB.

El sistema mostrará las enfermedades contra las que actúa ese tipo de vacuna: Difteria/Tétanos/Pertusi, *Haemophilus Influenzae* tipo b y Polio.

El usuario introducirá el número de dosis correspondiente, según calendario, por cada enfermedad:

- Difteria/Tétanos/Pertusi 2ª Dosis.
- *Haemophilus Influenzae* tipo b 2ª Dosis.
- Polio 2ª Dosis.

Cabe mencionar en este caso, la importancia de registrar correctamente la dosis que corresponda, ya que se trata de un dato fundamental a la hora de extraer información tanto cuantitativa como cualitativamente.

**Ciclo de Vacunación Correcto:** Sirve para indicar si hasta este momento y según el criterio clínico de la persona que ha administrado la vacuna, el paciente se encuentra correctamente vacunado

Ciclo de vacunación Correcto  
 Sí  No

A la hora de declarar una vacuna asociada a algún grupo de riesgo, el sistema recordará el último al que pertenecía el paciente y lo mostrará, siempre y cuando, en la

## Manual Usuario

fecha de la nueva declaración siga cumpliendo las condiciones de edad y sexo que el grupo de riesgo tiene configurado, ejemplo la Gripe.

En caso que el paciente no las cumpliera, el campo se le mostrará vacío.

La lista de grupos de riesgos para elegir que aparecerán en la declaración serán todos para los que el paciente cumple las condiciones de edad y sexo, obligatoriamente, en la fecha de vacunación. Y todos los grupos de riesgo configurados como no obligatorios de cumplir condiciones.

¿Qué ocurre si selecciono un grupo de riesgo para el que el paciente no es obligatorio que cumpla condiciones pero su edad o sexo no se ajustan a los valores asignados?

El sistema alertará de este hecho a través de un mensaje que indica al usuario que confirme que es ese el grupo de riesgo que desea asignarle. Si el usuario cree que puede ser que otro se ajuste más a las características del paciente deberá pulsar el botón Cancelar y proceder a la selección de otro, si por el contrario es ese el que le corresponde solo hay que pulsar el botón Aceptar.

## Manual Usuario

### Registrar acto vacunal para SARS-CoV-2

Si hemos elegido como vacuna la del SARS-CoV-2 habrá ciertas diferencias a la hora de insertar los grupos de riesgo. Todo lo demás será lo mismo.

Las diferencias se muestran a continuación:

En la imagen de abajo observamos que ahora para elegir el grupo hay elementos diferentes.

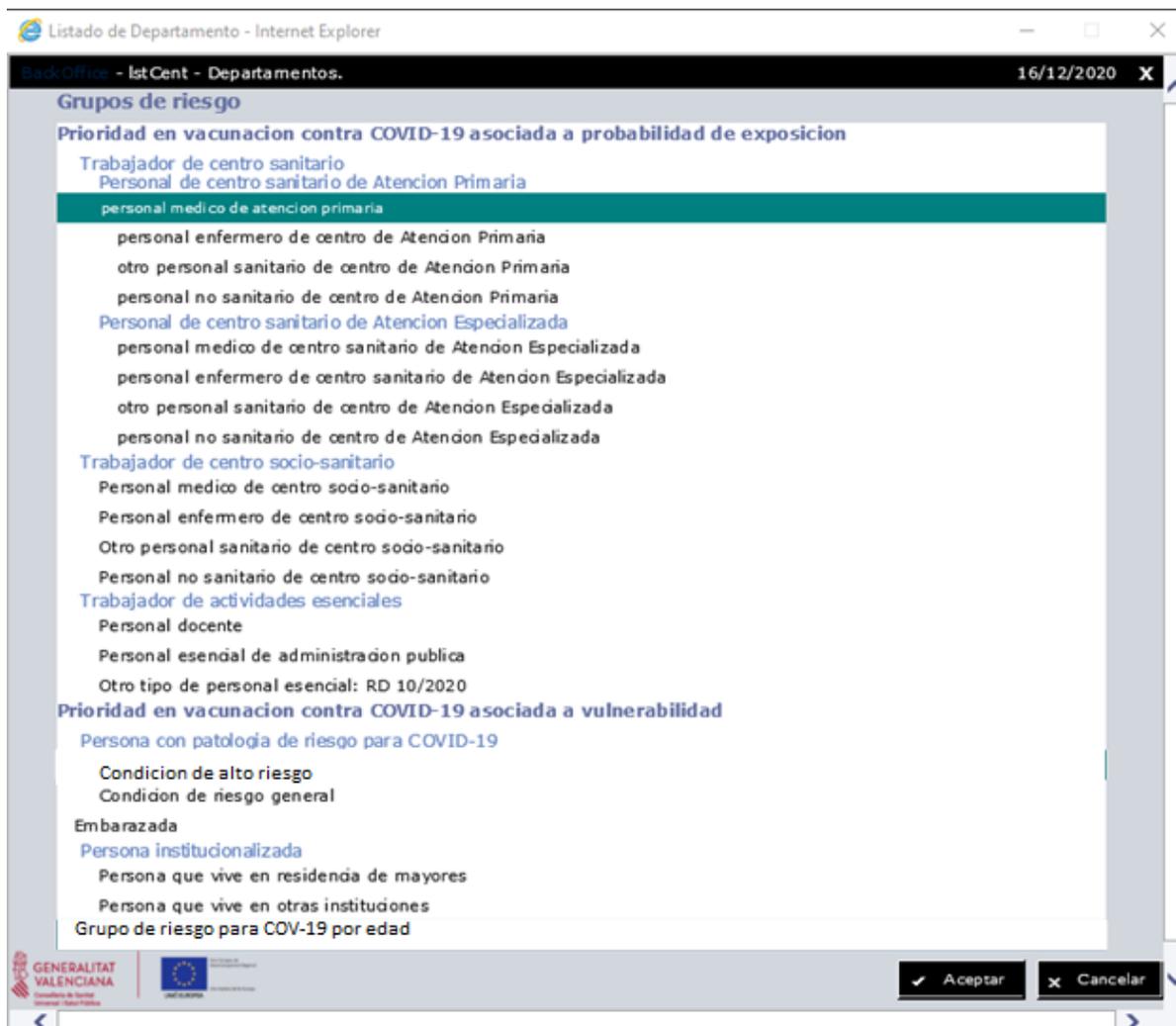
Para elegir el grupo al que pertenece el paciente haremos click con el ratón en el primer botón, en la

parte de Grupo de riesgo, el que tiene dibujado tres puntos

The screenshot shows the 'Declaración del Acto Vacunal' form. The 'Datos del Paciente' section includes fields for 'Centro', 'Paciente', 'Nº de SIP', and 'Grupo de riesgo'. The 'Grupo de riesgo' field contains two buttons: one with three dots and another with a plus sign. A red box highlights this area, and a red arrow points to the button with three dots. The 'Datos de la Vacuna' section includes fields for 'Origen del Lote', 'N. de lote', 'Laboratorio', 'Presentación', and 'Fecha de Caducidad'. Below this, there are sections for 'Enfermedades' (with 'SARS-COV-2' selected), 'Dosis', and 'Ciclo de vacunación Correcto' (with 'SI' selected). The form has 'Volver' and 'Declarar' buttons at the bottom.

## Manual Usuario

Se abrirá una pestaña como la que se muestra a continuación:



Aquí podemos ver todos los grupos de riesgo relacionados con el Covid-19.

Para seleccionar el que nos interese solo tenemos que hacer click sobre él.

Cuando hayamos seleccionado el grupo deseado, pulsaremos al botón "Aceptar". Si por el contrario no queremos seleccionar grupo de riesgo y queremos salir de la pantalla sin que se guarde lo que hemos escogido, pulsaremos el botón "Cancelar".

En ambos casos cerrará la pestaña actual y nos llevará a la ventana anterior.

Si hemos pulsado el botón Aceptar nos rellenará el campo que había debajo de los botones con el grupo de riesgo que hemos seleccionado en la pestaña anterior.

## Manual Usuario

RVN - reg Usuario: 0000 0000 Centro: CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUZ 16/12/2020

**Declaración del Acto Vacunal**

Complete los datos relativos al foto y nº de dosis. Si la información no es correcta, pulse Borrar para registrar el acto vacunal.

**Datos del Paciente:**

Centro: CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUZ  
Paciente: BRU TAREN, HECTOR  
Nº de SEP: -  
Vacuna: Vacunación frente a SARS-CoV-2  
Fecha: 16/12/2020

Grupo de riesgo: Personal medico de atención primaria

**Datos de la Vacuna:**

Origen del Lote: Existencias en Navarra  
N. de lote:  
Laboratorio:  
Presentación:  
Fecha de Caducidad:

Enfermedades: SARS-COV-2 Dosis:  
Ciclo de vacunación Correcto:  SI  No

Volver Declarar

GENERALITAT VALENCIANA  
EUROPEAN UNION

Si el de riesgo que hemos escogido no es el correcto, deberemos seleccionarlo y pulsar el

botón de eliminar .

Es obligatorio rellenar los campos siguientes (fecha vacunación, lote, dosis y flag "ciclo de vacunación correcto"), en caso contrario el sistema mostrará un mensaje indicando que hace falta introducir un valor en el campo correspondiente.

Una vez validados todos los datos, pulsando el botón Declarar, se enviarán los datos y se procederá al registro de la declaración del acto vacunal en el sistema. Solo permitido para perfiles que no sean SSCC Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas Otras (Ayto, CCAA) o Consultas (Call Center).

## Manual Usuario

### 4º Revisión de actos vacunales duplicados

Una vez informados los datos del acto vacunal y pulsado el botón 'Declarar' se realizará una comprobación para detectar si el acto vacunal ya existe. Un acto vacunal duplicado es aquel que coincide el SIP de la persona, la enfermedad, la vacuna, la fecha de administración, la dosis y el profesional declarante.

En el caso de que la vacuna que le estemos declarando al paciente cumpla los criterios anteriores el RVN la considera "duplicada" y mostrara la siguiente pantalla:



En esta pantalla se visualizan los actos vacunales duplicados, mostrándose el nombre de la vacuna, la fecha de administración, el centro donde se administró, el nombre de la enfermedad, la dosis, la fecha de creación del acto vacunal y el usuario que administró la vacuna.

En el caso de no querer crear un duplicado de dicho acto vacunal se deberá pulsar el botón 'No declarar vacuna', esto hará que se cierre la pantalla y se podrán volver a modificar los datos del acto vacunal.

Si se desea declarar la vacuna duplicada se deberá pulsar el botón 'Continuar'. En este caso se deberá de corregir el acto vacunal que se encuentre mal declarado.

## 5º Confirmación.

Si todo ha ido correctamente, el sistema nos muestra la pantalla de confirmación del acto vacunal.

The screenshot shows a web application interface for confirming a vaccination act. The title bar reads "RVN - conf - Centro: CAP DE ADEMUZ". The main content area is titled "Confirmación del Acto Vacunal" and contains three columns of information:

- Datos del Paciente:** Centro: CAP DE ADEMUZ, Fecha: 20/02/2008, Paciente: Perez Garcia, Pedro, Nº de SIP: 152123, G.Riesgo: F. En ningun grupo de riesgo.
- Datos de la Vacuna:** Vacuna: GRIPE, N. de lote: GR213GL, Laboratorio: GLAXOSMITHKLINE, Presentación: MONODOSES, Fecha de Caducidad: 31/12/2012.
- Enfermedades:** GRIPE
- Dosis:** 1

At the bottom, there are three buttons: "Nueva Vacuna Nueva Persona", "Misma Vacuna Otra Persona", and "Otra Vacuna Misma Persona". The interface also includes the logo of the Generalitat Valenciana Conselleria de Sanitat.

Desde esta pantalla, el usuario puede consultar el historial del paciente o continuar registrando nuevas declaraciones, para ello dispone de las siguientes utilidades:

 **Misma Vacuna, Otra Persona:** Declarar la misma vacuna para otra persona; en los casos en los que hay una campaña de vacunación, no hará falta volver a seleccionar los datos correspondientes a la vacuna, ya que serán los mismos que los de la última declaración.

Al seleccionar esta opción volvemos a la pantalla de identificación del paciente, y repetimos el proceso. En este caso el tipo de vacuna y el lote serán rellenados por el sistema con el valor de la última declaración, pudiendo ser modificados por el usuario en caso de que sea necesario. Con lo cual, únicamente deberá rellenar la dosis y el flag de ciclo correcto de vacunación.

 **Otra Vacuna, Misma Persona:** Declarar otra vacuna para la misma persona; en los casos en los que a la persona se le administren más de una vacuna en el punto de vacunación el mismo día, el usuario de la aplicación deberá realizar búsqueda del paciente una única vez, en el resto sólo introducirá los datos de cada vacuna manteniendo los datos del paciente de la declaración anterior.

Al seleccionar esta opción volvemos a la pantalla de selección del tipo de vacuna, y a

## Manual Usuario

partir de ahí, continúa el proceso. En este caso el paciente será el mismo que en la declaración anterior y faltará seleccionar el tipo de vacuna y el lote, rellenar el flag de ciclo de vacunación e introducir la dosis por cada enfermedad.

 **Nueva Vacuna, Nueva Persona:** para el resto de casos, en los que se trate de persona y vacuna distintas a la de la declaración anterior. En este caso iniciamos de nuevo el proceso, tal y como está descrito anteriormente, con lo cual, el usuario debe buscar el paciente y posteriormente introducir los datos de la vacuna.

## Consulta del Historial Vacunal

Mediante esta opción obtenemos una relación, para la persona en curso, de todas las vacunas que le han sido administradas, y fueron registradas en el sistema. Los datos que se presentan por cada declaración son los siguientes:

- Tipo de vacuna
- Fecha de administración
- Centro o punto de vacunación
- Enfermedad
- Dosis

## Manual Usuario

RVN - histvac - Centro: CAP DE ADEMÚZ

Datos del Paciente  
 Paciente: BLA'SCO SOLI'S, MARIA'LO  
 Nº de SID: 1111111

Historial Vacunal Orden:  Cronológico  Vacunas

Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dozis
DTP ACELULAR	05/05/2006	Cap De Ademuz	Difteria Tétanos Pertusi	4
DTP ACELULAR	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Difteria Tétanos Pertusi	2
FIEBRE AMARILLA	20/02/2006	Cap De Ademuz	Fiebre Amarilla	2
GRIPE	09/05/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Gripe	5
GRIPE	03/05/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	02/05/2006	Cap De Arzana	Gripe	2
GRIPE	28/04/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	20/02/2006	Cap De Atzeneta	Gripe	1
GRIPE	24/01/2006	Centro De Salut De Aldaya	Gripe	1
GRIPE	23/01/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	23/01/2006	Cap De Ademuz	Gripe	2
GRIPE	30/12/2005	Cap De Vilamansant	Gripe	1
GRIPE	15/12/2005	Cap De Atzeneta	Gripe	1
GRIPE	28/09/2005	Cap De Benicarlo	Gripe	2
GRIPE	15/09/2005	Consultori Auxiliar Benisuera	Gripe	1
GRIPE	15/09/2005	Cap De Ademuz	Gripe	4
GRIPE	01/01/1901	Cap De Ademuz	Gripe	1
HEP.A+ HEP.B	16/02/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis A	2
HEPATITIS A PEDIATRICA	24/01/2006	Ford Almosafes	Hepatitis B	2
HEPATITIS B ADULTOS	09/05/2006	Cap De Vilamansant	Hepatitis A	1
HEPATITIS B ADULTOS	04/05/2006	Cap De Vilamansant	Hepatitis B	8
HEPATITIS B 40 MCGR	16/02/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	3
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	1
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Difteria Tétanos Pertusi	3
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	4
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Polio	6
HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/05/2006	Cap De Ademuz	Haemophilus Influenzae Tipo B	2
HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/05/2006	Cap De Ademuz	Haemophilus Influenzae Tipo B	1
MENINGOCOCCO C CONIUGADA	17/02/2006	Cap De Ademuz	Meningitis C	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	4
NEUMOCOCCO CONJ 7 POLISAC.	13/05/2005	Centro De Salut De Picanya	Neumococo	2
PAROTIDITIS	03/05/2006	Cap De Ademuz	Parotiditis	2

GENERALITAT VALENCIANA  
 CONSELLERIA DE SANITAT

Inicialmente nos muestra el historial de la persona en orden cronológico inverso, es decir arriba aparecen las vacunas administradas más recientemente. Sin embargo podemos cambiar el orden pulsando sobre el siguiente icono:



Esta opción nos permite visualizar el historial de forma cronológica, opción por defecto, o por tipo de vacuna. Este último modo de ordenación presenta agrupadas las vacunas del mismo tipo de forma que puede mejorar la rápida interpretación del historial de la persona.

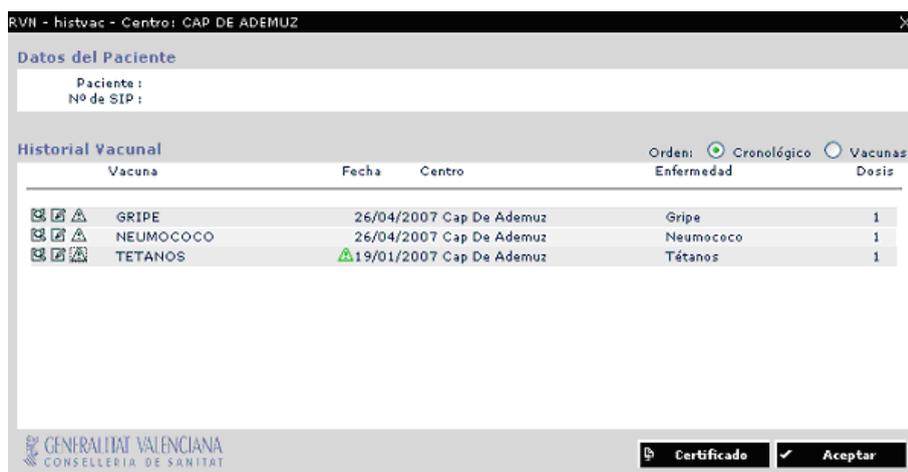
A continuación se describe el significado de cada uno de las **acciones** que se pueden realizar desde el historial:

Consultar en detalle el acto vacunal pulsando sobre el icono . Esta operación es únicamente de consulta.

## Manual Usuario

Modificar el acto vacunal pulsando sobre el icono  <sup>10</sup>. Sólo permitido según perfil del usuario para Administradores, Enfermera/o Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Enfermera/o Responsable Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Técnica/o de Salud Pública y Dir. CSP, Director/a de Departamento y SSCC Gestor Funcional.

Declarar una reacción adversa pulsando sobre el icono . Sólo permitido según perfil del usuario para Administradores, Enfermera/o Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Enfermera/o Responsable Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Técnica/o de Salud Pública y Dir. CSP, Director/a de Departamento y SSCC Gestor Funcional. Si se ha notificado alguna reacción adversa aparecerá el icono  que se ha usado para declararlo  junto a la fecha de administración de la vacuna con sospecha de haber provocado la reacción.



RVN - histvac - Centro: CAP DE ADEMUZ

**Datos del Paciente**

Paciente :  
Nº de SIP :

**Historial Vacunal**

Orden:  Cronológico  Vacunas

Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dosis
  GRIPE	26/04/2007	Cap De Ademuz	Gripe	1
  NEUMOCOCO	26/04/2007	Cap De Ademuz	Neumococo	1
  TETANOS	 19/01/2007	Cap De Ademuz	Tétanos	1

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

<sup>9</sup> Será visible cuando el usuario tenga permisos para modificar el acto.

## Manual Usuario

El color del icono indicará el estado de la notificación de la reacción adversa. Esta puede ser:

- Verde: Indica que la reacción ha sido notificada,
- Amarillo: Indica que la reacción se encuentra en verificación.
- Rojo: Indica que la reacción ha sido confirmada.

Consultar las observaciones de algún acto vacunal pulsando sobre el icono  11 .

emitir un Certificado Vacunal. Sólo permitido para los ciertos perfiles de usuario.

---

<sup>10</sup> Este icono no aparecerá a no ser que tenga alguna observación.

## Certificado Vacunal

Para obtener el certificado vacunal de una persona el usuario de la aplicación con perfil Facultativo Centro Público o Privado, Facultativo Responsable Centro Público o Privado, Técnico de Salud Pública y Dir. CSP, Director de Departamento y SSCC Gestor Funcional deberá introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del Certificador/a.
- DNI o Número de Colegiado
- Categoría Profesional.
- Localidad.

Registro Nominal Vacunal. Certificado Vacunal - Internet Explorer

RVN - infocert 16/12/2020

**Datos para el certificado**

Certificado de vacunación

Nombre y Apellidos del Certificador: Nombre Apellido1 Apellido2

Dni  Número de Colegiado  12345678A

Categoría Profesional: MEDICO PEDIATRA

Localidad: VALENCIA

Fecha: 16/12/2020

Cerrar Siguiente

Introduzca los datos y pulse el botón Siguiente para visualizar el previo del certificado.

## Manual Usuario

RVN - Certificado. Usuario: 8000 8000. 16/12/2020

Certificado Vacunal

Don/Dña **Nobre Apellido1** con Número Colegiado 12345678A, en calidad de MEDICO PEDIATRA

Certifica que:

En el Registro Nominal de Vacunaciones de la Conselleria de Sanitat consta que Don/Dña HECTOR BRU TARN, cuyo número de la Seguridad Social es: ..... número SP- - ha recibido las siguientes dosis de vacuna:

Vacuna	Fecha	Centro	Fabricante	Enfermedad	Dosis
GRPE	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADBMLZ	BAXTER	GRPE	1
GRPE	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADBMLZ	SANOFI PASTEUR	GRPE	1
DIFTERIA	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADBMLZ	BAXTER	DIFTERIA	1
NEUMOCOCCO	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADBMLZ	BAXTER	NEUMOCOCCO	1

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en VALENCIA y con fecha: 16/12/2020

Imprimir Salir

Si desea imprimir el certificado pulse el botón "Imprimir".

## Ver el detalle de Actos Vacunales

Los usuarios de RVN pueden ver los datos asociados a un acto vacunal declarado sobre un paciente en cualquier centro.

Esta utilidad aparece en la ventana de "Historial" y se accede con el icono  situado al lado de todos los actos vacunales que aparecen en el historial.

Mostrará los datos relativos al paciente:

- El centro de vacunación.
- El nombre.
- El número de SIP.
- La vacuna administrada.
- La fecha de administración.

Y permite consultar las observaciones que haya introducidas sobre esa declaración, pulsando sobre el .

También muestra los datos relativos a la vacuna administrada al paciente:

- El origen dellote.
- El número dellote.

## Manual Usuario

- El laboratorio que proporcionó el lote.
- La presentación del lote.
- La fecha de caducidad del lote.
- La enfermedad contra la que protege.
- La dosis de vacuna.

Y por último si el ciclo es correcto o no.

The screenshot displays a web application window titled "RVN - regNoedit - Centro: CAP DE ADEMUZ". The interface is divided into two main sections: "Visualización del Acto Vacunal" on the left and "Datos del Paciente" and "Datos de la Vacuna" on the right. The "Datos del Paciente" section includes fields for "Centro" (CAP DE ADEMUZ), "Paciente" (LOPEZ RAMOS, ANDRES), "Vacuna" (HEPATITIS A ADULTOS), and "Fecha" (11/05/2006). The "Datos de la Vacuna" section includes fields for "Origen del Lote" (Existencias en nevera / Lotes circulantes), "N. de lote" (0000000000 Desconocido 01/01/2010), "Laboratorio" (Desconocido), "Presentación" (DESCONOCIDO), and "Fecha de Caducidad" (01/01/2010). At the bottom, there are fields for "Enfermedades" (HEPATITIS A), "Dosis" (1), and "Ciclo de vacunación Correcto" (Si / No). A "Volver" button is located at the bottom left of the form area.

Desde esta pantalla no se puede modificar ningún dato y al pulsar el botón "Volver" aparecerá de nuevo la pantalla de historial vacunal.

Nota: es posible que en algunos casos los datos del centro de vacunación del paciente no aparezcan reflejados en la pantalla. Esto es debido a la existencia de un bloqueo de dichos datos por parte del sistema, para salvaguardar la más estricta confidencialidad de dichos datos.

## Añadir reacción adversa

Desde la ventana de historial vacunal se pueden declarar las reacciones adversas producidas por las vacunaciones.

Esto se consigue pulsando sobre el . Aparece una ventana donde se pueden seleccionar la vacuna que pueda haber producido esa reacción adversa y datos relativos a los síntomas y signos de la reacción, los datos del profesional que lo ha detectado y otros fármacos que pudiera haber estado tomando el paciente.

RVN - FichAmarilla Usuario: USUARIO DEMO DEMO Centro: CENTRO DE SALUD DE ADEMUZ 05/05/2010

1. Por favor, notifique todas las reacciones relacionadas con vacunas o combinaciones de vacunas introducidas recientemente en el mercado y las reacciones graves o raras del resto de vacunas.  
 2. Marque la vacuna que considere más sospechosa de ser responsable de la reacción en el apartado denominado 'Sospecha'.  
 3. Notifique otros medicamentos administrados (incluyendo la automedicación) en los tres meses anteriores a la aparición de la reacción adversa.  
 4. No deje de notificar por desconocer parte de la información solicitada.

**CONFIDENCIAL**  
**NOTIFICACIÓN DE SOSPECHA DE REACCIÓN ADVERSA A UN MEDICAMENTO**

**Paciente**  
 SIP: 2425566 Nombre: BRUNO MARTINEZ MARTINEZ Sexo: Hombre Edad: 28 años Peso:  Kg.

**Vacunas sospechosas**

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial	Sospecha
GRYPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>
GRYPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>
GRYPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>

**Otros Fármacos**  
 (Indique el nombre comercial)

Dosis diaria y vía de administración	Fechas de administración	Motivo prescripción
Comienzo	Final	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Reacciones**  
 (Indique el tipo de reacción)

Observaciones	Fechas	Desenlace	
	De Inicio	De Finalización	(P.ej. mortal, recuperado, secuelas, etc.)
Local <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
General <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Local <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
General <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Observaciones Adicionales**  
 (Indicar aquellos datos que ayuden a la evaluación de la reacción, como demanda asistencial realizada, asistencia realizada; tratamientos, pruebas realizadas...)

**Notificador**  
 Datos del Profesional Sanitario

Nombre: USUARIO DEMO DEMO Origen de la Notificación:

Dirección del Centro: AVDA. VALENCIA 68 Profesión:

Población del Centro: ADEMUZ

Tel. del Centro:

En la declaración de las reacciones adversas se mostrará un listado con los posibles actos vacunales causantes de la reacción solo permitiendo seleccionar uno, Una vez declarada la reacción adversa el historial se actualizará marcando el acto vacunal sospechoso con el icono  junto a la fecha de vacunación en el historial del paciente para denotar que tiene declarada alguna reacción adversa.

## Modificación de Actos Vacunales

El usuario de la aplicación RVN puede modificar determinados apartados del acto vacunal cuando se ha producido un error al declarar alguno de ellos.

Los campos modificables por el usuario del RVN son los siguientes:

- Centro de vacunación.
- Fecha de la vacunación.
- Referencia de Lote
- Dosis.
- Ciclo "Correctamente Vacunado".
- Grupo de riesgo (si tiene asociado).

Para poder modificar cualquiera de estos campos se debe acceder al Historial Vacunal y pulsar sobre el icono  asociado al acto vacunal a modificar.

El sistema presenta la siguiente pantalla de Modificación del Acto Vacunal y colocándose en el campo/s a modificar se realizan los cambios correspondientes y se pulsa el botón Declarar.

## Manual Usuario

RVN - regedit - Centro: CAP DE ADEMUZ

### Modificación del Acto Vacunal

Complete los datos relativos al lote y nº de dosis. Si la información es correcta, pulse Declarar para registrar el acto vacunal.

**Datos del Paciente**

Centro: CAP DE ADEMUZ  
Paciente: Perez Garcia, Pedro  
NR de SIP: 152123  
G. Riesgo: En ningun grupo de riesgo

Vacuna: GRIPE  
Fecha: 20/02/2008

**Datos de la Vacuna**

Origen del Lote: Lotes Circulantes  
N. de lote: GP213GL GLAXOSMITHKLINE (31/12/2012)  
Laboratorio: GLAXOSMITHKLINE  
Presentación: MONODOSIS  
Fecha de Caducidad: 31/12/2012

Enfermedades: GRIPE  
Dosis: 1

Ciclo de vacunación Correcto:  Sí  No

[Volver](#) [Declarar](#)

Al modificar un acto vacunal con algún grupo de riesgo el sistema mostrará todos los grupos de riesgo vigentes en la fecha de vacunación. Y aparecerá seleccionado el que se le hubiera asignado.

¿Qué ocurre si seleccionamos un grupo de riesgo que no es válido para el paciente porque no tiene una edad o sexo adecuados?

El sistema mostrará un mensaje indicando que ese grupo de riesgo no es válido y obligará a elegir uno válido para poder declarar.

¿Qué ocurre si selecciono un grupo de riesgo que puede no ser válido para el paciente porque no obligando a cumplir condiciones de sexo o edad, este no las cumple?

El sistema alertará de este hecho a través de un mensaje que indica al usuario que confirme que es ese el grupo de riesgo que desea asignarle. Si el usuario cree que puede ser que otro se ajuste más a las características del paciente deberá pulsar el botón Cancelar y proceder a la selección del adecuado, si por el contrario es ese el que le corresponde solo hay que pulsar el botón Aceptar.

Si todo ha ido correctamente, el sistema nos muestra una pantalla confirmándonos que la operación se ha realizado con éxito y confirmando que el acto vacunal ha quedado modificado.

## Manual Usuario

RVN - conf - Centro: CAP DE ADEMUZ

### Confirmación del Acto Vacunal

Pulse **Nueva Vacuna Nueva Persona** si desea declarar otra vacuna a otra persona.

Pulse **Misma Vacuna Otra Persona** si desea declarar la misma vacuna a otra persona.

Pulse **Otra Vacuna Misma Persona** si desea declarar otra vacuna distinta a esta persona.

Para más información pulse aquí.

#### Datos del Paciente

Centro :	CAP DE ADEMUZ
Fecha :	20/02/2008
Paciente :	Perez Garcia, Pedro
Nº de SIP :	152123
G.Riesgo :	F. En ningún grupo de riesgo

#### Datos de la Vacuna

Vacuna :	GRIDE
N. de lote :	GR213GL
Laboratorio :	GLAXOSMITHKLINE
Presentación :	MONODOSIS
Fecha de Caducidad :	31/12/2012

Enfermedades	Dosis
GRIDE	1

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

Nota: es posible que en algunos casos los datos del centro de vacunación del paciente no aparezcan reflejados en la pantalla, impidiendo de esta manera su modificación. Esto es debido a la existencia de un bloqueo de dichos datos por parte del sistema, para salvaguardar la más estricta confidencialidad de dichos datos.

## Observaciones

Cada acto vacunal incluye el icono  con el que podemos ver las anotaciones que se han realizado al respecto. Si el acto no tiene ninguna observación entonces aparecerá de color gris  .



RVN - observ

**Observaciones**

Introduzca aquí las observaciones:

Se administró de forma conjunta con la DTP.

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

Enviar

## Consulta Reacciones Adversas

La aplicación permite consultar el listado de reacciones adversas que han sido notificadas anteriormente. Para ello deberemos de pulsar el icono  situado en la pantalla de Selección de la vacuna una vez identificado el paciente.

Se muestra una pantalla con la información más característica de la reacción adversa.



RVN - histreac - Centro: CAP DE CASAS BAJAS (ADEMUZ)

**Datos del Paciente**

Paciente: ASENSI PICO, CONCEPCION  
Nº de SIP: 2080226

**Historial de Reacciones Adversas**

Vacs. resp.	Fecha	¿Otros fármacos?	Síntomas	Reacción Local	Reacción General	Desenlace	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (días)	Estado
TETANOS	19/01/2007	SI	Reaccion	Inflamación	Fiebre	Recuperado sin secuelas	19/01/2007	29/01/2007	11	Notificada

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

Mostrar Aceptar

Según el color nos informa del estado de la notificación:

- Verde: Indica que la reacción ha sido notificada.
- Amarillo: Indica que la reacción se encuentra en Verificación.
- Rojo: Indica que la reacción ha sido confirmada.

Seleccione una de las reacciones y pulse mostrar para consultar todos los datos de la reacción.

# Manual Usuario

BackOffice - Reac - Reacción. Usuario: USUARIO DEMO DEMO. 05/05/2010

**CONFIDENCIAL**  
**NOTIFICACIÓN DE SOSPECHA DE REACCIÓN ADVERSA A UN MEDICAMENTO**

**Paciente**  
 SIFI: 2423566 Nombre: BRUNO MARTINEZ MARTINEZ Sexo: Hombre Edad: 28 años Peso: 55 Kg.

**Vacuna sospechosa de reacción adversa**

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
FIEBRE AMARILLA	07/04/2010	CELLETEC-PHARMA	DESCONOCIDO	01/01/2010	0000000000	---

**Vacunas concomitantes**  
 (Vacunas administradas en 24 horas)  
 La vacuna sospechosa no tiene vacunas concomitantes

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
La vacuna sospechosa no tiene vacunas concomitantes						

**Vacunas administradas anteriormente**  
 (Administradas durante los 45 días anteriores a la vacuna sospechosa)

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
ORIFE	23/03/2010	PIETHA PHARMA	DESCONOCIDO	31/01/2010	0000000000	---
RUBECOLA	06/03/2010	GLAXOSMITHKLINE	MONODOSIS	31/10/2010	12354445	---

**Otros Fármacos**  
 (Indique el nombre comercial)

Fármaco	Dosis diaria y vía de administración	Fechas de administración	Motivo prescripción
		Comienzo	Final
Fármaco: fiebre amarilla 1	oral 1	19/04/2010	19/04/2010

**Reacciones**  
 (Indique el tipo de reacción)

Local	General	Observaciones	Fechas		Desenlace (P.ej. mortal, recuperado, secuelas, etc.)
			De Inicio	De Finalización	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14/04/2010	21/04/2010	Desconocido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Observaciones Adicionales**  
 (Indicar aquellos datos que ayuden a la evaluación de la reacción, como demanda asistencial realizada, asistencia realizada, tratamientos, pruebas realizadas...)

Observaciones adicionales 1

**Notificador**  
 Datos del Profesional Sanitario

Datos del Profesional Sanitario		Origen de la Notificación	
Nombre	USUARIO DEMO DEMO	Asistencia Primaria	
Dirección del Centro	AVDA. VALENCIA 68	Profesión	FARMACEUTICO
Población del Centro	ADEMUZ	Fecha	21/04/2010

X Cerrar      Imprimir      Carta Notificación

## Buzón de Sugerencias

Cuando al declarar un acto vacunal nos hemos equivocado al seleccionar la persona vacunada o la vacuna declarada, se debe remitir un correo a través del Buzón de sugerencias del RVN que se encuentra en todas las pantallas de la aplicación pulsando sobre el icono .

En estos casos el usuario del RVN debe enviar un correo con los datos necesarios para identificar y borrar/modificar el acto vacunal *incorrectamente* declarado.

Dicho correo lo recibe el responsable del RVN en su Departamento de salud y es el encargado de Borrar o Modificar el Acto Vacunal.



RVN - bsug - Centro: CAP DE ADEMUZ

### Buzón de Sugerencias

IVAN GARRIDO VARGAS

Tel. Contacto: 96389468

Título: Borrado de acto vacunal

Sugerencia: Solicito que sea borrado el acto vacunal declarado con fecha 25/05/2007 a Estilita Fernandez Ruiz de la vacuna GRIPE.  
SIP: 099099

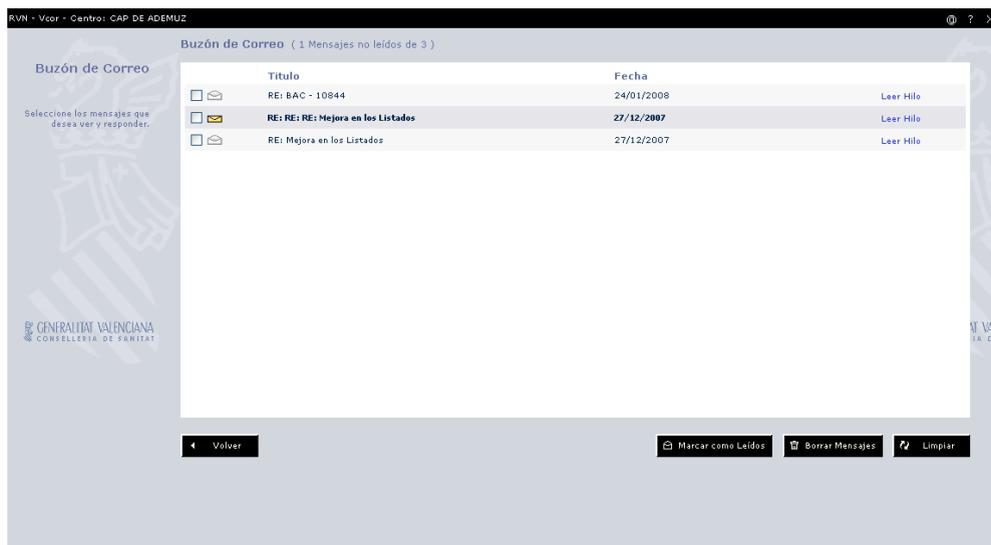
Carácteres: 132

**Nota:** Es necesario incluir el número SIP de la persona cuando se solicite la modificación de un acto vacunal.

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

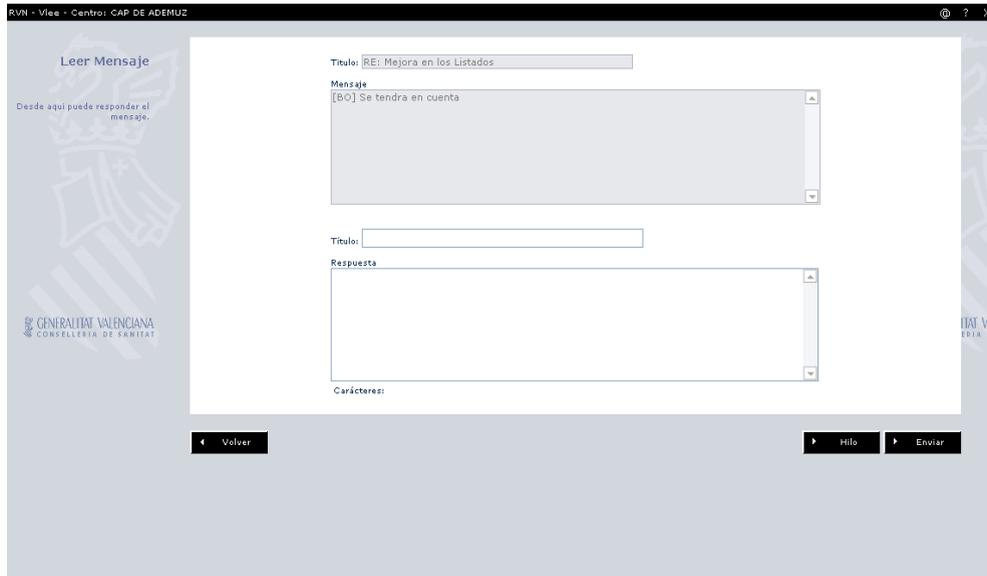
## Gestión de correo

Al pulsar sobre el icono de gestión de correo  “si hay mensajes por leer” o  “si no hay mensajes sin leer”, se nos muestra la siguiente página donde vemos los mensajes que hemos recibido, el título y la fecha en que se enviaron.



Al pulsar sobre “leer” nos aparecerá el contenido del mensaje como muestra la siguiente figura.

## Manual Usuario



Nos muestra el título, el contenido del mensaje recibido y un espacio donde poder escribir una respuesta si se considera oportuno.

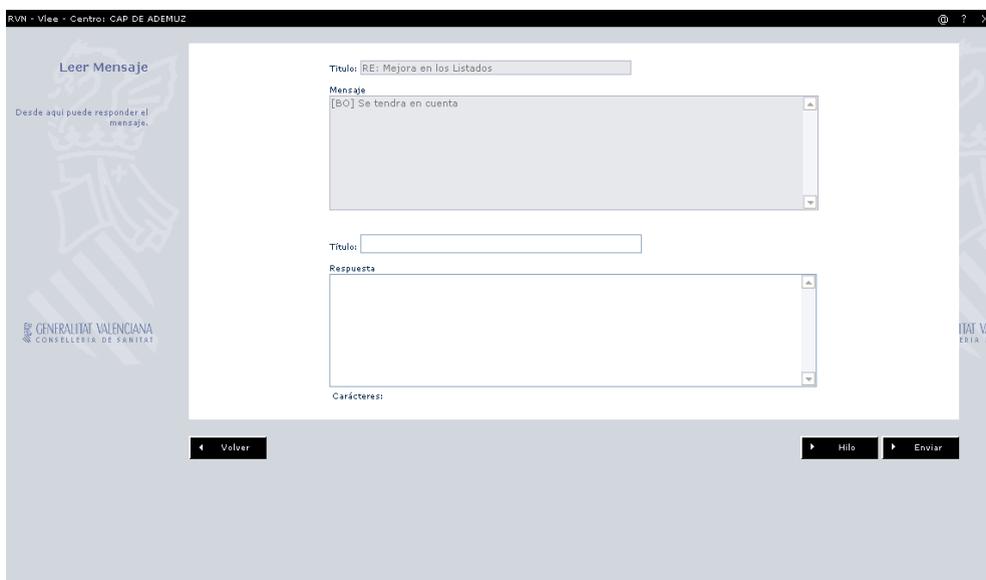
El botón de “hilo” muestra la evolución del mensaje. Vemos el título, el texto y la/s fecha /s con que se enviaron.



## Manual Usuario

A esta pantalla también se puede acceder desde la página principal del correo, pinchando en el enlace llamado "hilo" situado al lado del que permite leer el mensaje.

El botón de responder nos devuelve a la pantalla de leer para escribir una respuesta.



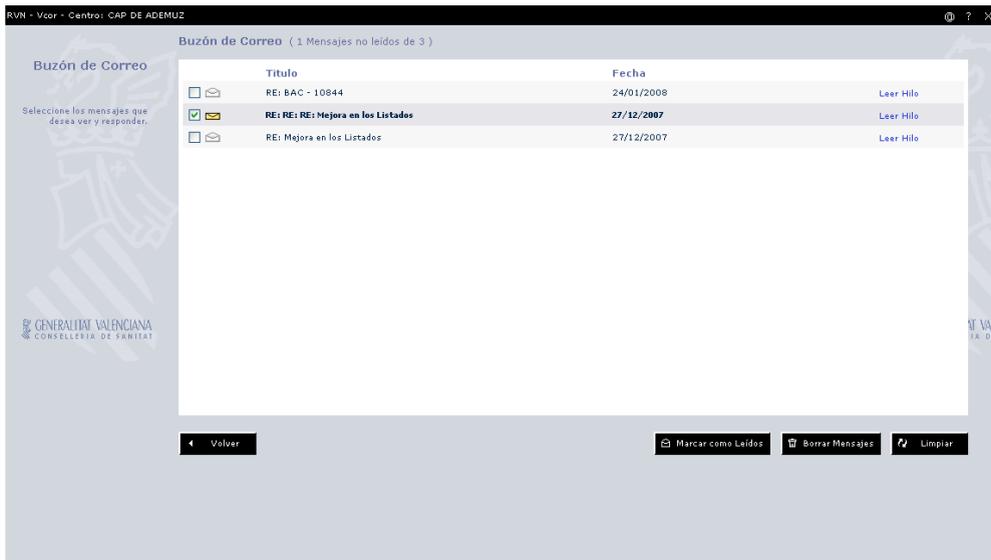
Al pulsar sobre "Enviar" el mensaje será enviado con el contenido escrito en los campos de título y respuesta.

Si se ha podido enviar correctamente aparecería la siguiente imagen en el navegador.

## Manual Usuario

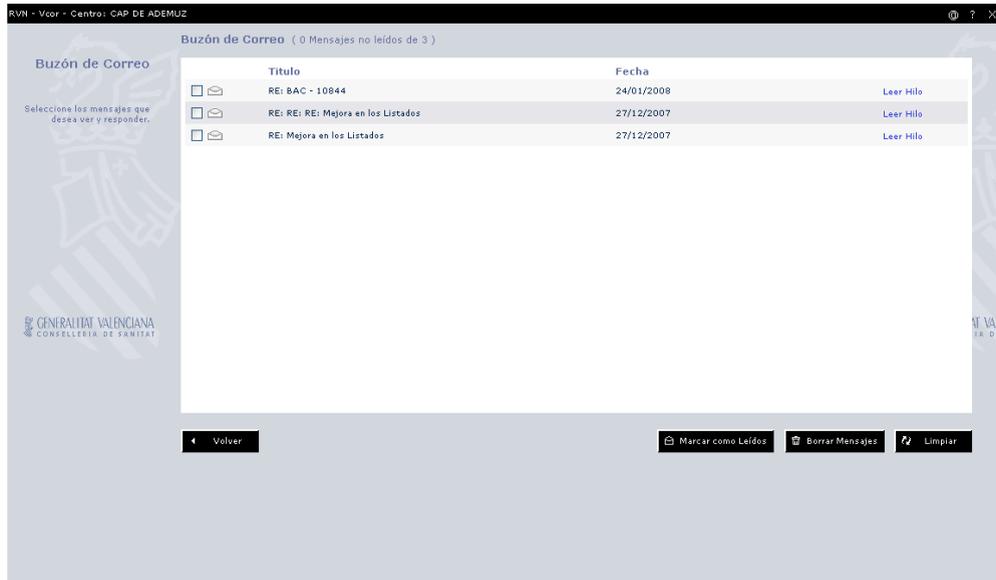


El botón volver nos llevaría a la página inicial de los mensajes donde podríamos marcar el mensaje como leído o borrarlo.

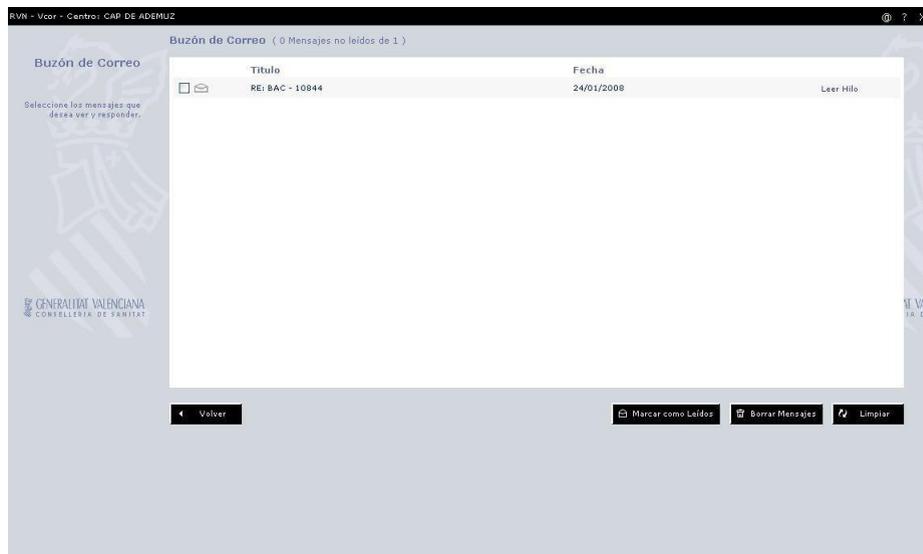


Si se elige "Marcar como leído" el aspecto del mensaje cambiará y se verá como cambia a su vez en la parte superior el número de mensajes no leídos que tenemos.

## Manual Usuario



Si lo borramos el mensaje no aparecerá en la pantalla.



## Cambio de Centro

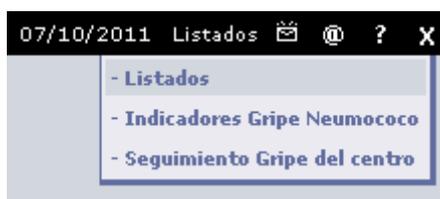
Cuando queremos cambiar de centro, no es necesario abandonar la aplicación y volver a realizar una nueva conexión. Pulsando sobre el Nombre del centro actual que aparece en la parte superior de la pantalla o junto al icono de listados nos aparecerán los centros a los que tenemos acceso.



No en todas las pantallas está permitido hacer un cambio de centro, en mitad del proceso de registro de vacunación esta opción no está permitida.

## Listados de Vacunaciones del Centro

La opción de Listados que podemos encontrar en la barra de herramientas de la aplicación nos permite acceder a dos utilidades de la aplicación, los listados de vacunaciones del centro, los indicadores de Gripe y Neumococo así como el seguimiento de las vacunaciones del centro durante la campaña de Gripe.



La utilidad de listados nos permitirá obtener un listado de las vacunaciones filtrando por una serie de criterios.

A screenshot of the 'Criterios de Filtrado' (Filtering Criteria) form. The form has a title 'Criterios de Filtrado' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Fecha de Administración\*' with a date picker and a 'hasta' field; 'Fecha de Nacimiento' with a date picker and a 'hasta' field; 'Vacuna' with a dropdown menu; 'Enfermedad' with a dropdown menu; 'Dosis' with a text input field; and 'Clave Médica' with a text input field. There are checkboxes to the left of 'Fecha de Nacimiento', 'Vacuna', 'Enfermedad', 'Dosis', and 'Clave Médica'. At the bottom, there is a warning message: 'ATENCIÓN: Esta operación puede tardar varios minutos'. Below the warning are three buttons: 'Volver', 'Exportar a Excel', and 'Siguiente'. The GEN CON logo is visible in the bottom right corner.

Los criterios de búsqueda son Fecha de Administración, Fecha Nacimiento, Tipo Vacuna, Enfermedad, Dosis y Clave Médica. La consulta puede consumir muchos recursos y tardar bastante tiempo por lo que se recomienda afinar en el criterio de filtrado que permita acotar la búsqueda lo mejor posible.

La Fecha de Administración está restringida a un periodo máximo de seis meses

## Manual Usuario

Pulsando sobre Siguiente o Exportar a Excel obtendremos el resultado de la consulta y se podrá imprimir o guardar en un fichero.

Listado de Personas Vacunadas (CAP DE ADEMUZ)

Fecha Administrada: 01-01-2006 hasta 01-07-2006  
 Fecha Registro: 01-01-2006 hasta 01-01-2006  
 T2: BLASCO SOLÍS, MARIBLO

Id	Nombre	Fecha	Cod	Grupo	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad
13	BLASCO SOLÍS, MARIBLO	01/01/2006	1111111	98385844	VARICELA	4	18602/2006				
14	BLASCO SOLÍS, MARIBLO	01/01/2006	1111111	98385844	TÉTANOS	5	18602/2006				
15	LOPEZ ARENAS, ALEJO	12/12/2004	3333333	98385847	RUBECOLA	1	1205/2006				
16	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	HEPATITIS B	2	18602/2006				
17	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	MENINGITIS A	1	18601/2006				
18	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	MENINGITIS C	1	18601/2006				
19	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	NEUMOCOCCO	1	18601/2006				
20	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	NEUMOCOCCO	2	2406/2006				
21	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	FOLIO	5	18602/2006				
22	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	RUBECOLA	3	2401/2006				
23	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	RUBECOLA	4	18602/2006				
24	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	SARAMPION	1	2401/2006				
25	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	SARAMPION	2	2501/2006				
26	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	SARAMPION RUBECOLA PAROTIDITIS	1	0806/2006				
27	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	SARAMPION RUBECOLA PAROTIDITIS	2	2402/2006				
28	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	TÉTANOS	4	18602/2006				
29	LOPEZ MORAL, ENRIQUE	19/01/2000	3333333	983847121	VARICELA	3	0406/2006				
30	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	FIEBRE AMARILLA	3	0406/2006				
31	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	FIEBRE TIFOIDEA	1	0806/2006				
32	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	GRIFE	4	0206/2006				
33	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	HEPATITIS A	3	0806/2006				
34	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	NEUMOCOCCO	2	0306/2006				
35	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	FOLIO	7	18602/2006				
36	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	FOLIO	8	0406/2006				
37	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	RUBECOLA	1	2401/2006				
38	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	RUBECOLA	2	2302/2006				
39	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	SARAMPION	1	2401/2006				
40	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	SARAMPION	3	2302/2006				
41	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983478982	SARAMPION RUBECOLA PAROTIDITIS	3	2501/2006				
42	SANCHIS MERINO, CARLOS	19/06/2000	2222222	983394000	VARICELA	3	2406/2006				

Impresión Salir

Desde esta pantalla podemos acceder a la consulta de indicadores por Grupo de Riesgo.

## Indicadores por Grupo de Riesgo (Gripe y Neumococo)

Podremos consultar el número de actos vacunales agrupados por rangos de edades para las vacunaciones de Gripe y Neumococo. Para ello indicaremos los siguientes parámetros:

The screenshot shows the 'RVN: Indicadores' interface. It has a sidebar on the left with the text 'Seleccione el ámbito y el indicador para obtener el Listado de Coberturas.' The main area is divided into three sections: 'Indicador', 'Periodo', and 'Ámbito'.  
- 'Indicador': 'Enfermedad' dropdown menu set to 'GRIPE'.  
- 'Periodo': 'Mes Campaña \*' dropdown menu and 'Total Campaña' dropdown menu set to '2008-2009'. A note below says '\* La fecha que se muestra entre paréntesis indica la fecha de actualización de los datos de dicho periodo'.  
- 'Ámbito': 'Departamento', 'Zona', and 'Centro' dropdown menus, each with a search icon and a radio button.  
At the bottom, there is a 'Volver' button, an 'Exportar' button, and a 'Siguiente' button. A warning message reads 'ATENCIÓN: Esta operación puede tardar varios minutos'. Logos for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'UNIO EUROPEA' are visible in the footer.

- En primer lugar, se selecciona la enfermedad.
- En segundo, se elige el periodo. Para ello podremos elegir entre consultar el resultado de un mes o el acumulado hasta la fecha actual del total de la campaña. En caso de ser por Mes campaña \*La fecha que se muestra entre paréntesis indica la fecha de actualización de los datos de dicho periodo.

The screenshot shows the 'Periodo' dropdown menu. It has two sections: 'Mes Campaña \*' and 'Total Campaña'. The 'Total Campaña' section is expanded, showing a list of campaign periods with their corresponding update dates in parentheses. The list includes dates from 2013/9 to 2020/2.

Periodo	Fecha de actualización
2020/2	(04/05/2020)
2020/1	(27/03/2020)
2019/12	(23/02/2020)
2019/11	(23/01/2020)
2019/10	(24/12/2019)
2019/9	(23/11/2019)
2019/2	(30/09/2019)
2019/1	(31/08/2019)
2018/12	(23/02/2019)
2018/11	(23/01/2019)
2018/10	(24/12/2018)
2018/9	(27/11/2018)
2018/2	(05/05/2018)
2018/1	(29/03/2018)
2017/12	(23/02/2018)
2017/11	(23/01/2018)
2017/10	(24/12/2017)
2017/9	(23/11/2017)
2017/2	(05/05/2017)
2017/1	(28/03/2017)
2016/12	(23/02/2017)
2016/11	(23/01/2017)
2015/10	(01/04/2016)
2015/9	(30/03/2016)
2014/1	(06/01/2014)
2013/12	(31/12/2013)
2013/11	(24/12/2013)
2013/10	(24/12/2013)
2013/9	(28/11/2013)

## Manual Usuario

- Por último, se selecciona el ámbito de la consulta, permitiendo los distintos niveles de ámbito, desde departamento, hasta zona y centro.

Para facilitar estas consultas el sistema rellenará algunos datos del apartado ámbito de la consulta, si el usuario de la aplicación tiene definido un departamento como ámbito de acceso a la aplicación.

**RVN:Indicadores**

Indicador

Enfermedad: GRIPE

Período

Mes Campaña \* [ ]

Total Campaña: 2008-2009

Ámbito

Departamento: SAGUNTO

Zona: [ ]

Centro: [ ]

ATENCIÓN: Esta operación puede tardar varios minutos

Volver Exportar Siguiente

En este caso ya tiene el departamento seleccionado. Si el usuario tiene asignado perfil de Administrativo Centro Público o Privado, Enfermera/o Centro Público o Privado o Facultativa/o Centro Público o Privado no puede listar a nivel de su departamento, sólo dentro de su ámbito (zona y/o centro).

Esto mismo se aplicaría al resto de posibles ámbitos, se muestra a continuación la pantalla que tendría un usuario con ámbito de centro.

**RVN:Indicadores**

Indicador

Enfermedad: GRIPE

Período

Mes Campaña \* [ ]

Total Campaña: 2008-2009

Ámbito

Departamento: SAGUNTO

Zona: PUERTO DE SAGUNTO

Centro: CENTRO DE SALUD DE PUERTO DE SAGUNTO

ATENCIÓN: Esta operación puede tardar varios minutos

Volver Exportar Siguiente

# Manual Usuario

El resultado de esta consulta es una tabla como la que aparece en la siguiente pantalla:

**Indicadores de GRIPE**

Campaña:2008-2009

**DEPARTAMENTO 01**

	MENORES DE 15 AÑOS		DE 15 A 64 AÑOS		MAYORES 64 AÑOS		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
A-1. Crónicos Cardiovasculares/Respiratorios.	39	29	417	454	1193	1262	2344
A-2. Crónicos en instituciones cerradas.	-	-	6	3	25	41	75
B-1. Enfermos, inmunodeprimidos, diabéticos.	1	1	126	127	334	439	1028
B-2. >64 en ningún otro grupo de riesgo	1	1	19	31	974	1257	2282
B-3. Niños en tratamiento crónico con salicilatos.	-	-	5	3	-	-	4
B-4. Embarazadas de 2º y 3º trimestre.	-	-	5	12	-	-	13
C-. Personal sanitario.	2	2	92	242	1	3	338
D-. Personal que cuida a otros con riesgo.	1	2	87	231	3	8	330
E-. Personal de servicios especiales.	1	2	42	54	1	3	97
F-. En ningún grupo de riesgo	3	1	115	122	13	30	262
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>904</b>	<b>1276</b>	<b>2482</b>	<b>3065</b>	<b>7793</b>

**DEPARTAMENTO 02**

	MENORES DE 15 AÑOS		DE 15 A 64 AÑOS		MAYORES 64 AÑOS		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
A-1. Crónicos Cardiovasculares/Respiratorios.	126	91	1160	1348	672	781	4178
A-2. Crónicos en instituciones cerradas.	1	-	37	38	7	20	103
B-1. Enfermos, inmunodeprimidos, diabéticos.	11	8	397	516	267	391	1592
B-2. >64 en ningún otro grupo de riesgo	3	3	193	315	5387	7219	13157
B-3. Niños en tratamiento crónico con salicilatos.	2	1	2	1	33	34	73
B-4. Embarazadas de 2º y 3º trimestre.	2	-	22	15	3	25	25
C-. Personal sanitario.	-	-	41	73	3	120	120
D-. Personal que cuida a otros con riesgo.	-	-	60	252	6	7	325
E-. Personal de servicios especiales.	2	-	62	76	2	-	140
F-. En ningún grupo de riesgo	19	29	524	837	101	126	1636
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>134</b>	<b>2476</b>	<b>3510</b>	<b>6476</b>	<b>8566</b>	<b>21349</b>

**DEPARTAMENTO 03**

	MENORES DE 15 AÑOS		DE 15 A 64 AÑOS		MAYORES 64 AÑOS		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
A-1. Crónicos Cardiovasculares/Respiratorios.	17	11	335	362	303	340	1269
A-2. Crónicos en instituciones cerradas.	-	-	6	9	9	4	28
B-1. Enfermos, inmunodeprimidos, diabéticos.	1	1	88	121	78	103	392
B-2. >64 en ningún otro grupo de riesgo	3	1	68	96	1207	1558	2930
B-3. Niños en tratamiento crónico con salicilatos.	-	-	2	2	16	28	45
B-4. Embarazadas de 2º y 3º trimestre.	-	-	5	9	2	4	15
C-. Personal sanitario.	-	-	51	113	-	3	167
D-. Personal que cuida a otros con riesgo.	-	-	26	135	3	2	166
E-. Personal de servicios especiales.	1	2	52	38	1	5	92
F-. En ningún grupo de riesgo	1	1	67	63	5	7	144
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>695</b>	<b>948</b>	<b>1625</b>	<b>2046</b>	<b>5347</b>

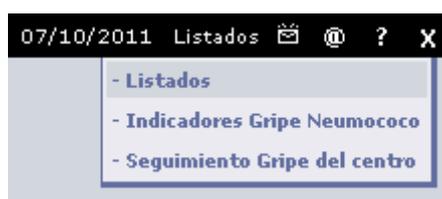
**DEPARTAMENTO 04**

	MENORES DE 15 AÑOS		DE 15 A 64 AÑOS		MAYORES 64 AÑOS		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	

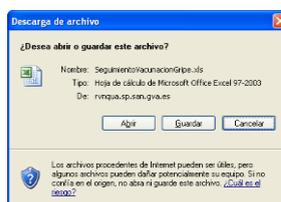
GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

## Seguimiento Gripe del Centro

Durante la campaña de gripe el sistema genera listados de pacientes susceptibles de ser vacunados de gripe en base al grupo de riesgo que consta en el Sistema de Información Ambulatoria. Cada semana el centro tiene un listado de las personas que en su centro que sería recomendable su inmunización frente a la gripe.



Al seleccionar el Seguimiento aparecerá la siguiente pantalla:



Pulse Abrir para que se muestre automáticamente el listado con el visor de Excel o programa asociado a este tipo de archivos.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Seguimiento vacunación Gripe										
2	CONSULTORIO AUXILIAR DE ALBALAT DE LA RIBERA										
3											
4											
5	NF médico	Código SIP	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Sexo	Edad	Teléfono contacto	Dosis	Fecha 1ª dosis	Fg
6	004441130	17000	FISOP JJA	FISOP JJA	DOSSA VIO JF	M	80 años	961394000	0		
7	01004018H	18007	LVALVVF	AVVIVVVB	JOBVVVVF	M	80 años	961394000	0		
8	01004018H	18009	DOVVI	FISOP JJA	DOVVI	M	81 años	961394000	0		
9	01004018H	18011	DOVVI	FISOP JJA	DOVVI	M	79 años	961394000	0		
10	0114218LL	17188	VISOPV	VISOPV	DOSSA VIO JF	M	82 años	961394000	0		

El listado muestra la siguiente información:

- Datos de cupo: NIF del Médico al que está asignado el paciente.
- Datos del Paciente. Nombre, apellidos, edad, teléfono de contacto.

## Manual Usuario

- Fechas de Vacunación. Si el paciente se vacuna aparecerá en la Excel la fecha en la que ha sido vacunado, así como el n° de dosis.
- Fechas de Vacunación. Si el paciente se vacuna aparecerá en la Excel la fecha en la que ha sido vacunado, así como el n° de dosis

Los listados se actualizan semanalmente, mostrándose la fecha del último cálculo en la parte superior derecha de la Excel.



	E	F	G	H	I	J	K	L	
1									Fecha actualización: 05/10/2011
2									
3									
4									
5	Nombre	Sexo	Edad	Teléfono contacto	Dosis	Fecha 1ª dosis	Fecha 2ª dosis	Grupo de riesgo	

## Gestión de SIPS dados de baja

Este caso se contempla cuando realizamos la búsqueda de un paciente y este se encuentra dado de baja temporalmente.

Cuando el sistema detecta un usuario que fue dado de baja administrativa en la pantalla de selección de la vacuna aparecen dos nuevas utilidades:

- Similares
- Nuevo. Solo aparecerá para perfiles que no sean SSCC Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas (Call Center) o Consultas Otras (Ayto, CCAA).

The screenshot shows the 'Selección de la Vacuna' (Vaccine Selection) screen. On the left, there is a sidebar with the text: 'Compruebe que ha seleccionado el paciente correcto y seleccione el tipo de vacuna.' Below this is the logo of the 'GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT'. The main area is titled 'Datos del Paciente' and is divided into two columns: 'Datos Personales' and 'Dirección Residencia'. The 'Datos Personales' column contains fields for 'Nº de SIP: [REDACTED] (BAJA)', 'NIF: [REDACTED]', 'Nº SS: [REDACTED]', 'Nombre: [REDACTED]', 'Fecha Nacimiento: [REDACTED]', and 'Sexo: M'. The 'Dirección Residencia' column contains fields for 'Dirección: [REDACTED]', 'Provincia: ALICANTE', 'Población: SANTA POLA', 'Código Postal: 03130', and 'Teléfono: -'. Below these fields are two circular icons. At the bottom of the main area is a 'Tipo de Vacuna' section with a dropdown menu labeled 'Vacuna'. At the very bottom of the screen is a navigation bar with buttons: 'Certificado', 'Similares', 'Nuevo', 'Volver', and 'Siguiente'.

Pulsando sobre el icono  **Nuevo** crearemos un usuario local. De esta forma podemos registrar los actos vacunales correspondientes<sup>12</sup>.

<sup>11</sup> Cuando se conozca el nuevo SIP asignado deberá de asignar el nuevo SIP a los datos del paciente local.

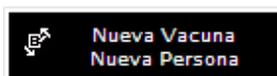
## Manual Usuario

Pulsando sobre el icono  podemos ver si existe algún usuario con los mismos datos. De esta forma determinamos si ya existe un paciente local con los mismos datos.

## Utilidades de Declaración

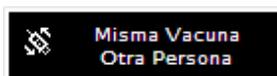
Para facilitar el uso de la aplicación se ha realizado un cambio en la pantalla de Confirmación del Acto Vacunal. Los botones o utilidades de registro que aparecen en esta pantalla cambian de descripción.

A continuación se resume el funcionamiento de cada una de las utilidades:



Se trata de una declaración Nueva sin ninguna relación con la anterior.

El usuario de la aplicación deberá buscar la persona y posteriormente elegir la vacuna a declarar.



Se trata de una declaración con la misma vacuna pero a otra persona diferente.

## Manual Usuario

El usuario de la aplicación deberá elegir una nueva persona. La información de la vacuna a registrar será la misma que en la declaración anterior permitiendo cambiar el lote y la fecha de administración.

La declaración mantiene los datos anteriores de:

- Vacuna.
- Fecha Administración.
- Lote.

Es recomendable utilizar esta utilidad para declarar una misma vacuna durante campañas de vacunación específicas (gripe) o en vacunaciones en la escuela.



Se trata de declarar una nueva vacuna a la misma persona

El usuario de la aplicación deberá elegir la vacuna a declarar manteniéndose los datos del paciente de la declaración anterior permitiendo cambiar la fecha de administración.

La declaración mantiene los datos anteriores de:

- Persona.
- Fecha de Administración.

Es recomendable utilizar esta cuando se registra más de una vacuna a la misma persona como en las etapas vacunales infantiles.

## Misma Vacuna. Otra Persona

A continuación se describe con más detalle la utilidad de “Misma Vacuna. Otra persona”.

Cuando se realiza el registro de actos vacunales en campañas específicas como por ejemplo la gripe es aconsejable usar la utilidad de “Misma Vacuna. Otra Persona”



Al pulsar le indicamos al sistema que vamos a realizar la declaración de la misma vacuna a otra persona diferente. El sistema recuerda la anterior vacuna declarada.

*Veamos un ejemplo:*

*Supongamos que realizamos la declaración de la vacuna Gripe de una persona con la fecha de administración 14/12/2004*

Una captura de pantalla de un navegador web que muestra el formulario 'Declaración del Acto Vacunal'. El formulario está dividido en secciones: 'Datos del Paciente' y 'Datos de la Vacuna'.  
En 'Datos del Paciente':  
- Centro: CAP DE ADEMUZ  
- Vacuna: GRIPE  
- Paciente: VILLALBA PEREPEREZ ENRIQUE  
- Fecha: 14/12/2004  
- Nº de SID: 43063  
- G. Riesgo: A-1. Crónicos Cardiovasculares/Respiratorios.  
En 'Datos de la Vacuna':  
- Origen del Lote: Lote Desconocido  
- N. de lote: SANOET PASTEUR  
- Laboratorio: SANOET PASTEUR  
- Presentación: DESCONOCIDO  
- Fecha de Caducidad: 01/01/2010  
En la parte inferior del formulario:  
- Enfermedades: GRIPE  
- Dosis: 1  
- Ciclo de vacunación Correcto:  Sí  No  
Hay botones 'Volver' y 'Declarar' al final del formulario.

*Seleccionamos el Lote, Grupo de de Riesgo y pulsamos declarar.*

*Tras pulsar “Declarar” aparece la pantalla siguiente:*

## Manual Usuario

RVN - conf - Centro: CAP DE ADEMUZ

### Confirmación del Acto Vacunal

Pulse **Nueva Vacuna Nueva Persona** si desea declarar otra vacuna a otra persona.

Pulse **Misma Vacuna Otra Persona** si desea declarar la misma vacuna a otra persona.

Pulse **Otra Vacuna Mismo Persona** si desea declarar otra vacuna distinta a esta persona. Para más información pulse aquí.

#### Datos del Paciente

Centro : CAP DE ADEMUZ  
Fecha : 14/12/2004  
Paciente : VILLALBA PEREPEREZ, ENRIQUE  
Nº de SIP : 45063  
G.Riesgo : A: 1.Crónicos Cardiovasculares/Respiratorios.

#### Datos de la Vacuna

Vacuna : GRIPE  
N. de lote : 0000000000  
Laboratorio : SANOFI PASTEUR  
Presentación : DESCONOCIDO  
Fecha de Caducidad : 01/01/2010

Enfermedades	Dosis
GRIPE	1

**Nueva Vacuna Nueva Persona**   **Misma Vacuna Otra Persona**   **Otra Vacuna Mismo Persona**

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT

*Pulsamos sobre el botón “Misma Vacuna. Otra Persona” y nos aparecerá la pantalla de Identificación del Paciente para que realicemos la búsqueda de otro paciente.*

RVN - seipac - Centro: CAP DE ADEMUZ   Centro   Listados

### Identificación del Paciente

Introduzca los datos de búsqueda del paciente.

#### Datos del Paciente

SIP:    NIF:    Num. SS:

Fecha de Nacimiento:    Primer Apellido:    Segundo Apellido:

**Web SIP**   **Limpiar**   **Siguiente**

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT

*Seguidamente nos aparece la pantalla de declaración donde podemos seleccionar el lote correspondiente. Ya no es necesario seleccionar la vacuna Gripe como en la primera declaración.*

*Se pasa automáticamente a la pantalla de declaración de los datos de la vacuna.*

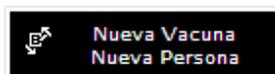
## Manual Usuario

The screenshot shows the 'Declaración del Acto Vacunal' form. It is divided into two main sections: 'Datos del Paciente' and 'Datos de la Vacuna'.  
**Datos del Paciente:** Centro: CAP DE ADEMUZ, Paciente: RUBIO JAEN, ANA, Vacuna: GRIPE, Fecha: 14/12/2004, Nº de SIP: 1276752, G. Riesgo: [dropdown].  
**Datos de la Vacuna:** Origen del Lote: Lote Desconocido, N. de lote: SANOFI PASTEUR, Laboratorio: SANOFI PASTEUR, Presentación: DESCONOCIDO, Fecha de Caducidad: 01/01/2010.  
Below these fields, there are checkboxes for 'Enfermedades' (with 'GRIPE' selected) and 'Dosis' (with an empty checkbox). To the right, there are radio buttons for 'Ciclo de vacunación Correcto' (Si/No).  
At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Declarar'. The logo of 'GENERALITAT VALENCIANA' is visible in the bottom corners.

*En esta pantalla aparece la misma Fecha de Administración y Lote. El usuario de la aplicación puede cambiarlos si lo desea en esta pantalla.*

*Esta utilidad como hemos visto no permite seleccionar la vacuna ya que la recuerda de la anterior declaración lo que permite agilizar el registro.*

*Si desea elegir la vacuna entonces debe pulsar:*

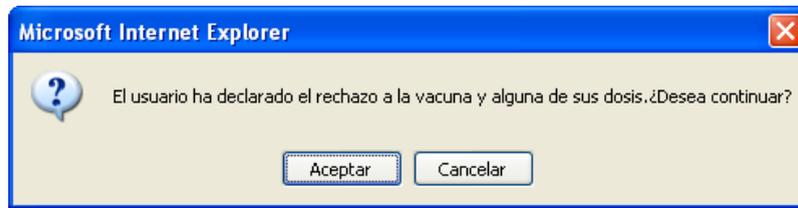


## Rechazo a la Vacunación

Quando el paciente rechace la administración de una o más vacunas es posible realizar el registro de su deseo y que así conste para futuras consultas a disposición de los profesionales sanitarios en futuras atenciones.

Los usuarios de RVN podrán conocer el estado de las vacunas rechazadas a través del Historial de Rechazos y serán informados de que existe un rechazo a una o varias vacunas en caso de intentar registrarle la/s vacuna/s rechazada/s.

## Manual Usuario



El inicio de la declaración del rechazo comienza desde la pantalla de selección de la vacuna. En este punto ya tenemos el paciente identificado podemos proceder a declarar su deseo de rechaza la/s vacuna/s.

## Manual Usuario

### Rechazar vacunación

Para rechazar una única vacuna realice las siguientes acciones:

1. Seleccione una vacuna de calendario<sup>13</sup>.
2. Al pulsar el botón “Rechazar Vacunación” se mostrará la siguiente pantalla (Si hemos seleccionado la vacunación frente al SARS-CoV-2 la pantalla será diferente. Para ver cómo hacer uso de ella haga click en el siguiente enlace ([AQUÍ](#)) para ir directamente al punto donde se explica):

The screenshot shows a web application window titled "RVN - rechVac - Declaración del rechazo a una vacunación." with a date of "01/10/2013". The form contains the following fields and sections:

- Vacuna:** A dropdown menu with "GRIPE" selected.
- Enfermedad:** A dropdown menu with "GRIPE" selected.
- Nº Dosis:** An empty text input field.
- Representado por:** A section containing:
  - NIF:** An empty text input field.
  - Nombre y Apellidos:** An empty text input field.
- Motivos No Vacunación:** A section with two sub-sections:
  - Vigencia Permanente:** Includes checkboxes for "Religiosos", "Alérgico", "Contrario a la vacunación", and "Otros" (with an empty text input field).
  - Vigencia Temporal:** Includes checkboxes for "Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada" and "Otros" (with an empty text input field).

At the bottom of the form, there are four buttons: "Cancelar" (with a close icon), "Limpiar" (with a trash icon), "Nuevo" (with a plus icon), and "Aceptar" (with a checkmark icon).

<sup>13</sup> Únicamente se deben registrar rechazos de vacunas de calendario.

## Manual Usuario

### 3. Introduzca los datos de la/s vacuna/s rechazada/s:

- a. N° Dosis, indique el número de la dosis rechazada, si fuese necesario. En el caso de no indicar ninguna dosis, se presupone que rechaza todas las dosis de calendario.
- b. Representado por. Son los datos del padre/madre/tutor en el caso de que sea menor o necesite representación por su tutor legal para ejercer el deseo de rechazo.
- c. Motivos No Vacunación: Permite indicar los motivos de la no vacunación (rechazo). Dependiendo de la vigencia del rechazo a la vacunación, se pueden diferenciar dos grupos:
  - i. Vigencia permanente. Sí se selecciona alguno de estos motivos de rechazo (Religiosos, Alérgico, Contrario a la vacunación, Otros), se establecerá un periodo de vigencia permanente y por lo tanto no se podrá vacunar al paciente con la vacuna que se ha registrado el rechazo, salvo que se elimine dicho rechazo desde el historial de rechazos de vacunación.

Desde la pantalla de historial de rechazos de vacunación se puede comprobar cómo no tiene ningún valor para la columna Vigencia hasta.



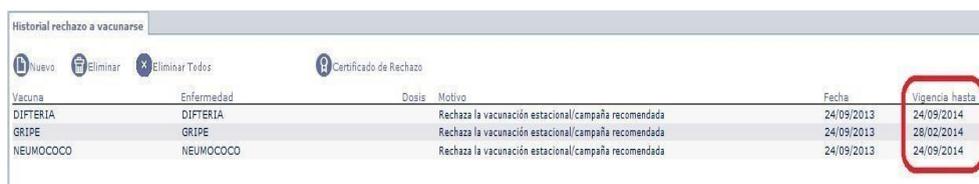
Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha	Vigencia hasta
RABIA	RABIA		Contrario a la vacunación	24/09/2013	

- ii. Vigencia Temporal. Sí se selecciona alguno de estos motivos de rechazo (Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada, Otros), se establecerá un periodo de vigencia temporal, cuya vigencia será de 12 meses para todas las vacunas excepto para la vacuna de la Gripe que se extenderá hasta la próxima campaña o el

## Manual Usuario

fin de la vigente si no hay campaña activa. Para eliminar la restricción de rechazo, será necesario eliminar dicho rechazo desde el historial de rechazos de vacunación.

Desde la pantalla de historial de rechazos de vacunación se puede comprobar cómo para la columna "Vigencia hasta" contiene un periodo de 12 meses para las vacunas que no sean de la Gripe y un periodo hasta la próxima campaña o el fin de la vigente si no hay campaña activa, en el caso de que sea una vacuna de la Gripe.



Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha	Vigencia hasta
DIFTERIA	DIFTERIA		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014
GRIPE	GRIPE		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	28/02/2014
NEUMOCOCCO	NEUMOCOCCO		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014

- Finalice el registro del rechazo. Pulse Nuevo cuando el ciudadano rechaza más de una vacuna para así guardar el actual rechazo y declarar otro más. Pulse Aceptar si el ciudadano solo rechaza esa vacuna y desea guardar el actual rechazo y terminar con el registro.

Al finalizar con éxito se muestra el historial de rechazos.

## Manual Usuario Rechazar vacunación frente a SARS-CoV-2

Registro Vacunal Nominal - Internet Explorer

RVN - rechVac - Declaración del rechazo a una vacunación. 16/12/2020

Vacuna: Vacunación frente a SARS-CoV-2

Enfermedad: SARS-COV-2

Nº Dosis:

**Representado por**

NIF:

Nombre y Apellidos:

**Motivos No Vacunación**

Vacuna rechazada por el paciente

Inmunización contraindicada

Existe una excepción: el paciente ha pasado la enfermedad

**Grupos de riesgo**

Grupos de riesgo :

1. Introduzca los datos de la vacuna rechazada:

Nº Dosis, indique el número de la dosis rechazada

- a. Representado por. Son los datos del padre/madre/tutor en el caso de que sea menor o necesite representación por su tutor legal para ejercer el deseo de rechazo.
- b. Motivos No Vacunación: Permite indicar los motivos de la no vacunación (rechazo). Solo se puede seleccionar uno.

## Manual Usuario

- c. Grupos de riesgo. En esta parte seleccionaremos el grupo de riesgo al que pertenece la persona. Funciona de la misma manera que en la pantalla para insertar un acto vacunal de SARS-CoV-2. Pueden ir directamente al punto donde se explica cómo funciona en el siguiente enlace: [AQUÍ](#)
2. Finalice el registro del rechazo. Pulse Aceptar si desea guardar el actual rechazo y terminar con el registro.

## Manual Usuario

### Rechazar todas las vacunaciones

Para rechazar todas las vacunas de calendario realice las siguientes acciones:

1. Pulse el botón “Rechazar Todas las Vacunaciones” se mostrará la siguiente pantalla:

RVN - rechVac - Declaración del rechazo a una vacunación. 01/10/2013 X

Vacuna: GRUPE

Enfermedad: GRUPE

Nº Dosis: [ ]

**Representado por**

NIF: [ ]

Nombre y Apellidos: [ ]

**Motivos No Vacunación**

**Vigencia Permanente**

Religiosos

Alérgico

Contrario a la vacunación

Otros: [ ]

**Vigencia Temporal**

Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada

Otros: [ ]

Cancelar Limpiar Nuevo Aceptar

2. Introduzca los datos del rechazo:
  - a. Representado por. Son los datos del padre/madre/tutor en el caso de que sea menor o necesite representación para ejercer el deseo de rechazo.
  - b. Motivos No Vacunación: Permite indicar los motivos de la no vacunación (rechazo). Dependiendo de la vigencia del rechazo a la vacunación, se pueden diferenciar dos grupos:

## Manual Usuario

- i. Vigencia permanente. Sí se selecciona alguno de estos motivos de rechazo (Religiosos, Alérgico, Contrario a la vacunación, Otros), se establecerá un periodo de vigencia permanente y por lo tanto no se podrá vacunar al paciente con la vacuna que se ha registrado el rechazo, salvo que se elimine dicho rechazo desde el historial de rechazos de vacunación.

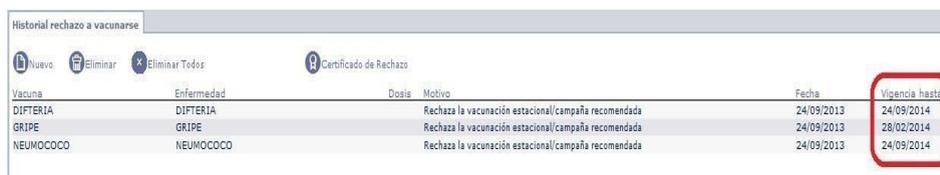
Desde la pantalla de historial de rechazos de vacunación se puede comprobar cómo no tiene ningún valor para la columna Vigencia hasta.



Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha	Vigencia hasta
RABIA	RABIA		Contrario a la vacunación	24/09/2013	

- ii. Vigencia Temporal. Sí se selecciona alguno de estos motivos de rechazo (Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada, Otros), se establecerá un periodo de vigencia temporal, cuya vigencia será de 12 meses para todas las vacunas excepto para la vacuna de la Gripe que se extenderá hasta la próxima campaña o el fin de la vigente si no hay campaña activa. Para eliminar la restricción de rechazo, será necesario eliminar dicho rechazo desde el historial de rechazos de vacunación.

Desde la pantalla de historial de rechazos de vacunación se puede comprobar cómo para la columna “Vigencia hasta” contiene un periodo de 12 meses para las vacunas que no sean de la Gripe y un periodo hasta la próxima campaña o el fin de la vigente si no hay campaña activa, en el caso de que sea una vacuna de la Gripe.



Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha	Vigencia hasta
DIFTERIA	DIFTERIA		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014
GRIPE	GRIPE		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	28/02/2014
NEUMOCOCCO	NEUMOCOCCO		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014

## Manual Usuario

- Finalice el registro del rechazo. Pulse Aceptar si desea guardar el actual rechazo y terminar con el registro.

Al finalizar con éxito se muestra el historial de rechazos.

## Historial de Rechazos

Cuando un paciente posea historial de rechazos en la pantalla de selección de la vacuna aparecerá un icono en color rojo.

Datos del Paciente

Datos Personales

Nº de SIP: 1150000000 (ACTIVO)  
NIF: 300104141C  
Nº SS: 4611200213477  
Nombre: ROSA MARIA CARMEN CARRASCOBA  
Fecha Nacimiento: 05/12/1980  
Sexo: M

Dirección Residencia

Dirección: C/BLU CAROLAS ELAÚ  
Provincia: ALICANTE  
Población: ORIBARTE  
Código Postal: 03000  
Teléfono: 965411211

Tipo de Vacuna

Vacuna: GRIPE

Certificado Rechazar Vacunación Rechazar Todas las Vacunas Volver Siguiente

Pulsándolo podremos consultar los diferentes rechazos que tiene registrados.

RVN - hisrach - Historial Rechazos Vacunaciones. Usuario: Centro: 24/09/2013

Datos paciente

Nombre: MARIA CARMEN MARTINEZ SELMA Fecha nacimiento: 05/12/1980 NIF: 20822312K  
SIP: 37100 NSS: 461028213477

Historial rechazo a vacunarse

Nuevo Eliminar Eliminar Todos Certificado de Rechazo

Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha	Vigencia hasta
DIFTERIA	DIFTERIA		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014
GRIPE	GRIPE		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	28/02/2014
NEUMOCOCCO C CONJUGADA	NEUMINGITIS C		Rafigosa	24/09/2013	
NEUMOCOCCO	NEUMOCOCCO		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014

Cerrar

## Manual Usuario

Las principales acciones que se pueden realizar desde esta pantalla son:

- Nuevo: Permite declarar un nuevo rechazo a la vacunación.
- Eliminar: Permite eliminar el rechazo que seleccione del historial de rechazos.
- Eliminar Todos: Permite eliminar todos los rechazos.
- Certificado de Rechazo: Permite generar un documento donde conste los rechazos del paciente. Para ello deberá indicar los datos del profesional que expide el certificado.

Datos para el certificado

Certificado

Nombre y Apellidos del Certificador

Dni  Número de Colegiado

Categoría Profesional

Localidad

Fecha

 GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

## Manual Usuario

Al pulsar siguiente aparecerá el dialogo de impresión, pulse aceptar y consulte la bandeja de salida de su impresora.

### CERTIFICADO RECHAZO VACUNAL

Don/Dña PEDRO PEREZ con Dni 11111111H, en calidad de AUXILIAR

Certifica que:

En el Registro Nominal de Vacunaciones de la Conselleria de Sanitat consta que Don/Dña MARIA CARMEN MARTINEZ SELMA cuyo número de la Seguridad Social es: 46/10282134/77, número SIP: 37100 ha declarado el rechazo de las siguientes vacunas:

Vacuna	Enfermedad	Dosis	Motivo	Fecha Rechazo	Vigencia Hasta	Representado por
MENINGOCOCO C CONJUGADA	MENINGITIS C		Religiosos	24/09/2013		
GRIPE	GRIPE		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	28/02/2014	
DIFTERIA	DIFTERIA		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014	
NEUMOCOCO	NEUMOCOCO		Rechaza la vacunación estacional/campaña recomendada	24/09/2013	24/09/2014	

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en VALENCIA y con fecha 24/09/2013.

## Errores Programáticos

Se define como error programático por parte de la OMS los eventos causados en el inicio de uso de la vacuna por un error en su almacenamiento, preparación y manejo o administración. Técnicamente son un tipo de "acontecimientos adversos después de la vacunación" (AADV) y por parte de farmacovigilancia se definen como "*los incidentes médicos causados por algún error en el almacenamiento, manipulación o administración de la vacuna*". estos errores son recogidos en el Registro de Vacunas Nominal (RVN). Podemos hablar de varios tipos de errores programáticos:

- **Errores fuera de ficha técnica:** al administrar la vacuna en edades diferentes a las que se indican en la ficha técnica aprobada o por confusión en los envases de las vacunas a administrar (vacunas para adultos administradas a niños).

## Manual Usuario

- **Errores de manipulación:** vacuna administrada sin que se haya preparado la vacuna de forma adecuada. Se produce cuando las vacunas están formadas por dos componentes (liofilizado y solvente).
- **Errores de administración:** administración de vacuna caducada, por vía inadecuada o mayor dosis de vacuna de la indicada.

, dichos errores son los que se deben de incluir y declarar en este apartado.

## Declaración de un error programático

Para poder declarar un error programático el usuario tiene que estar dentro del sistema y tener el perfil correcto. Los usuarios que tienen perfil para declarar un error programático se exponen en la siguiente tabla:

CODIGO	DESCRIPCION DEL METAPERFIL
2	ENFERMERA/O CENTRO PUB/PRIV
3	FACULTATIVO CENTRO PUB/PRIV
5	ENFERMERA/O RESP. CENT. PUB/PRIV
5P	ENFERMERA/O RESP CENTRO (PILOTO)
6	FACULTA. RESP. CENTRO PUB/PRIV
6P	FACULTA. RESP. CENTRO (PILOTO)
7	TECNICO SALUD PUB Y DIR C.S.P.
8	DIRECTOR DE AREA
9	SSCC GESTOR FUNCIONAL
14	COORDINADOR DE CENTRO
17	ENFERMERA/O CENT. PUBLICO CONSULTA VIAJERO
18	FACULTATIVO CENTRO PUBLICO CONSULTA VIAJERO
ADMI	ADMINISTRADOR

Una vez dentro del sistema, pulsar en el botón “RVN Registro de Vacunas Nominal” y consultar el historial vacunal de esa persona (Ver página 44-45).

En la página del historial vacunal se selecciona la vacuna declarada donde se ha

producido el error programático y se pulsa el icono  Declarar Error Programático

Datos del Paciente					
Paciente : CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA Nº de SIP : 7700045060					
Historial Vacunal					
Orden: <input checked="" type="radio"/> Cronológico <input type="radio"/> Vacunas					
Acciones	Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dosis
	GRIPE	06/03/2012	*****	Gripe	1
	COLERA	06/03/2012	Casas Bajas (Ademuc)	Colera	2
	HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	01/02/2012	Vilamanant	Haemophilus Influenzae Tipo B	4
	GRIPE	07/10/2011	*****	Gripe	2
	ANTIPERTUSI	15/09/2011	Test Vacunas Y Red Centinela	Tosferina	3
	COLERA	15/09/2011	*****	Colera	1
	GRIPE	15/09/2011	Test Vacunas Y Red Centinela	Gripe	1
	HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/09/2011	Consultorio De Verano De Benicassim / Benicassim Vilamar	Haemophilus Influenzae Tipo B	6
	POLIO	15/07/2011	*****	Polio	1
	MENINGOCOCCO A+C+Y+W POLISACARI	02/04/2011	*****	Meningitis W	1
				Meningitis Y	1
				Meningitis C	1
				Meningitis A	1

## Manual Usuario

El sistema abrirá una nueva ventana con la el formulario para seleccionar el tipo de error, escribir una descripción del error, añadir alguna vacuna más con el mismo tipo de error pulsando el botón nueva y/o eliminar alguna vacuna.

The screenshot shows a web form for reporting a patient's error. It is divided into three main sections:

- Datos Paciente:** Includes fields for Name (ROSA MARIA), S.I.P. (7700043060), Date of Birth (30/08/1952), N.S.S. (46/01253218/79), and Sex (M).
- Datos del EP (Error Programático):** Includes Department (Valencia), Zone (BENAGUACIL), Center (BENAGUACIL), Error Number, Status (Notified), Date of Notification (27/04/2012), Date of End, and a Description field.
- Vacunas Implicadas en el EP:** A table showing administered vaccines. It includes buttons for 'Nueva' (New) and 'Eliminar' (Delete). The table has columns for 'Fecha vacunación' and 'Vacuna administrada'. One entry is shown: '01/02/2012' for 'HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B'.

Cuando estén introducidos todos los datos requeridos se pulsa aceptar para guardar el error, si se sale de la pantalla antes de guardar el error se dará la opción de continuar en la pantalla o salir sin guardar el error programático.

## Gestión de un error programático

Para gestionar un error programático se puede acceder desde dos sitios diferentes:

Después de seleccionar el centro aparecerá el menú y en la esquina superior izquierda se selecciona la opción de "Errores programáticos". En el menú de búsqueda de centro según los permisos del usuario se podrá seleccionar el departamento, la zona y el centro. En la sección de Gestión de errores programáticos se visualizarán los errores programáticos declarados en ese centro de salud y se podrán realizar varias acciones como: Anular el error, crear un documento en formato PDF con la información del error programático y los datos del paciente y/o imprimir ese archivo, ver/descargar las incidencias de ese centro en un archivo de Excel y/o imprimir ese archivo y ver en pantalla el error para modificarlo o seguir con su gestión, según los permisos del usuario.

The screenshot shows the 'Gestión de Errores Programáticos' interface. It features a search filter section at the top with fields for Department (VALENCIA - ARNAU DE VILAN), Zone (BENAGUACIL), and Center (BENAGUACIL). Below this are fields for Error Number, Name, Surname, and Vaccine. A table below the search filters displays a list of errors with columns for ID, Center, Date of Notification, Date of End, Status, Error Type, and S.I.P. The table contains two rows of data.

ID	Centro	F. Notif.	F. Fin.	Estado	T. Error	S.I.P.
269	BENAGUACIL	27/04/2012		Notificado	A. Vacuna excedida	7700043060
272	BENAGUACIL	28/04/2012		Notificado	A. Vacuna sin registrar	7700043060

## Manual Usuario

Otra forma de gestionar un error programático es acceder desde el historial del paciente y pulsar en el .

Nota: Como se puede ver el icono  puede aparecer en tres colores diferentes (verde, amarillo y rojo). Cada color se corresponde con un estado del error.

Con cada **cambio de estado** se generarán los siguientes mensajes automáticos vía **e-mail** y mensaje interno de la aplicación en BackOffice:

- Al **notificar** un error programático: Se avisa mediante mensaje (y e-mail) adscrito al centro para que lo lean los **Técnicos del departamento**
- Al **resolver** un error programático: Se avisa mediante mensaje (y e-mail) adscrito a SSCC para que lo lean **SSCC**.
- Al **finalizar** un error programático: Se avisa mediante mensaje (y e-mail) adscrito al centro para que lo lean los **Técnicos del departamento**

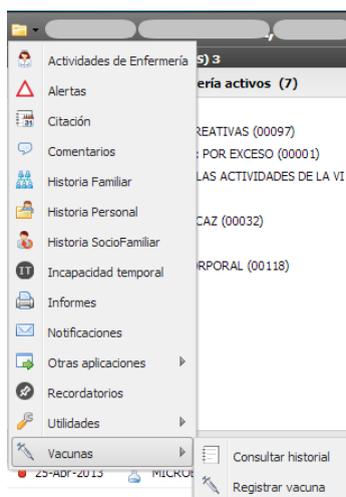
# Anexo I: Integración con SIA

---

## Introducción

Este anexo está pensado para explicar la funcionalidad de RVN que ofrece al Sistema de Información Abucasis II a través del acceso a la Historia Clínica Informatizada "SIA".

Desde la pantalla de Contacto, menú de Acciones situado en la parte superior izquierda de la pantalla, aparece la opción Vacunas, tal y como se muestra en la siguiente figura.



Se puede acceder a las dos utilidades que ofrece la aplicación RVN a SIA:

- Consultar historial vacunal: Permite conocer la situación vacunal del paciente.
- Registro de vacunas: Permite registrar en el sistema vacunas al paciente. Esta opción únicamente estará habilitada si el contacto se encuentra abierto.

Más adelante se describen las funcionalidades de estas utilidades.

## Manual Usuario

Existe otro mecanismo de acceso al registro vacunal desde la pagina principal de SIA, en el apartado administración<sup>14</sup>.



Una vez se accede al Registro de Vacunas Nominal aparece la pantalla de Identificación de Paciente.

<sup>12</sup> Esta opción puede no estar disponible para todos los perfiles de SIA.

## Registro de Vacunas

Al acceder a la opción “Registro de Vacunas” se muestra la pantalla de selección de vacuna. En esta pantalla puede visualizar los datos del paciente resultado de la búsqueda.

The screenshot displays a web interface for vaccine registration. It is divided into two main sections: 'Datos del Paciente' and 'Tipo de Vacuna'.  
**Datos del Paciente:** This section is split into two columns. The left column, titled 'Datos Personales', contains: 'Nº de SIP: 7700045060 (ACTIVO)', 'NIF: 20762649C', 'Nº SS: 46/01253218/79', 'Nombre: ROSA MARIA CARRIO CARRASCOSA', 'Fecha Nacimiento: 30/08/1952', and 'Sexo: M'. The right column, titled 'Dirección Residencia', contains: 'Dirección: CALLE CAPILLAS (LAS)', 'Provincia: ALICANTE', 'Población: ORIHUELA', 'Código Postal: 03300', and 'Teléfono: 962413260'. Below this information are three small circular icons: a blue one with a document, a grey one with a person, and a red one with a warning triangle.  
**Tipo de Vacuna:** This section features a dropdown menu labeled 'Vacuna' with a downward arrow.  
**Footer:** At the bottom, there are three buttons: 'Certificado' (with a document icon), 'Rechazar Vacunación' (with a warning icon), and 'Rechazar Todas las Vacunas' (with a document icon). To the right are two navigation buttons: 'Volver' (with a left arrow) and 'Siguiente' (with a right arrow).

Esta pantalla contiene diferentes utilidades que permiten: obtener el historial del paciente, consultar las reacciones adversas<sup>15</sup>, rechazos a la vacunación declarados por el paciente, así como editar la ficha del paciente local<sup>16</sup>.

Una vez se ha asegurado que no falta ningún dato debe proceder a seleccionar la vacuna que se va a administrar. Para ello tendrá que seleccionarla de la lista que puede ver en la parte inferior de la pantalla y pulsar Siguiente. Si el SIP del paciente no está activo aparecerá un mensaje advirtiéndonos de esta situación.

---

<sup>15</sup> Consulte el apartado Declaración del Rechazo Vacunal

<sup>8</sup> Sólo se pueden editar los pacientes dados de alta en local, del mismo departamento del usuario de la aplicación que los creó y solo usuarios con perfil distinto a Sccc Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas (Call Center) o Consultas Otras (Ayto, Ccaa).

## Manual Usuario

### Cumplimentación de los datos de la Vacunación:

Una vez seleccionado el paciente y el tipo de vacuna, el usuario debe introducir otros datos de interés relativos a la declaración.

The screenshot shows a web interface for entering vaccination data. It is divided into two main sections: 'Datos del Paciente' and 'Datos de la Vacuna'.  
**Datos del Paciente:**  
- Centro: CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT  
- Paciente: CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA  
- Nº de SIP: 7700045060  
- G. Riesgo: G- Trabajadores sector avícola.  
- Vacuna: GRIPE  
- Fecha: 22/11/2013  
**Datos de la Vacuna:**  
- Origen del Lote: Existencias en Nevera  
- N. de lote: 1311 DR. ESTEVE INFLEXAL V3 (13/11/2030)  
- Laboratorio: DR. ESTEVE  
- Presentación: MONODOSIS  
- Fecha de Caducidad: 13/11/2030  
**Enfermedades:** GRIPE  
**Dosis:** [input field]  
**Ciclo de vacunación Correcto:**  Sí  No  
At the bottom, there are two buttons: 'Volver' (left) and 'Declarar' (right).

En esta pantalla debemos indicar los siguientes datos:

**Fecha de Vacunación:** Es la fecha de administración de la vacuna. Por defecto se carga con la fecha actual la primera vez. Existe una utilidad que veremos más adelante que permite indicar al sistema que estamos realizando una campaña por lo que nos evitaremos tener que cambiar cada vez la fecha y tomará así la fecha del anterior acto vacunal declarado.

**N. Lote:** Se trata del lote correspondiente a la vacuna que se ha administrado. El lote lleva asociado un número de referencia (lote del producto indicado por el fabricante), pero no es identificativo, ya que puede existir más de un lote con la misma referencia. Lo que realmente identifica al lote es la combinación de: nº de referencia, tipo de vacuna, la fecha de caducidad, laboratorio y presentación. Además, aparecerá como información adicional el nombre comercial en el caso que se conozca.

## Manual Usuario

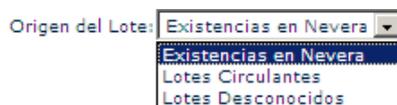
Para seleccionar el lote, el usuario dispondrá de una lista desplegable con todos los lotes que existen para el tipo de vacuna seleccionado previamente.

En el caso de que el lote no se encontrará registrado en el sistema, el usuario de la aplicación deberá seleccionarlo como referencia lote Desconocido para el tipo de vacuna y laboratorio que corresponda. Seguidamente podrá indicar en observaciones

 el número de lote de la vacuna y su fecha de caducidad, con el fin de tener identificada la vacuna que ha sido administrada.

Al seleccionar la referencia se cumplimentan automáticamente el resto de campos (Laboratorio, Presentación, Fecha de Caducidad) por lo que no hay que introducirlos.

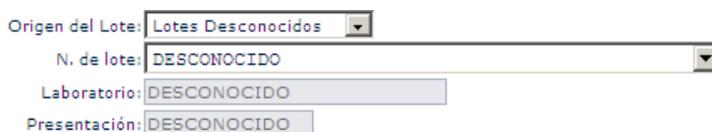
La aplicación permite consultar el listado de lotes en nevera de tal forma que podamos elegir más cómodamente, las opciones disponibles inicialmente son las siguientes:



- **Existencias en Nevera**, muestra todos los lotes de la vacuna seleccionada que no estén caducados y de los que se tenga stock en el propio centro o en el que tenga definido para usarsu stock
- **Lotes Circulantes**, muestra todos los lotes que se encuentran registrados para la vacuna que no se encuentren caducados y que estén en circulación. Los lotes pueden pertenecer a varios centros.
- **Lotes Desconocidos**, Esta última opción permitirá dar de alta en el registro de vacunaciones un acto vacunal con un lote desconocido, un lote del que se desconoce su número de referencia y presentación. Se mostraran como laboratorios de lotes desconocidos los laboratorios fabricantes de la vacuna seleccionada y además se permitirá crear un lote completamente desconocido

## Manual Usuario

seleccionado como fabricante el fabricante “desconocido”. Al tratarse de lotes de los que no se tiene información veraz no se mostrará su fecha de caducidad.



The screenshot shows a form with the following fields:

- Origen del Lote: Lotes Desconocidos (dropdown menu)
- N. de lote: DESCONOCIDO (dropdown menu)
- Laboratorio: DESCONOCIDO (text input)
- Presentación: DESCONOCIDO (text input)

**Dosis por Enfermedades:** Un mismo tipo de vacuna puede actuar contra varias enfermedades. Esta relación se almacena en la base de datos, con lo cual, el sistema será capaz de obtener la/s enfermedad/es contra las que actúa el tipo de vacuna que se le ha administrado al paciente.

El usuario de la aplicación introducirá para cada enfermedad el número de **dosis administrada frente a esa enfermedad independientemente del tipo de vacuna que se haya utilizado.**

Las enfermedades se han agrupado de una manera lógica en función de la vacuna utilizada. Así, por ejemplo, si vacunamos contra la DTP, contra el Hib y la polio Inyectable, a los 4 meses de edad con la vacuna pentavalente POLIO+DTPA+HIB, el funcionamiento sería como sigue:

El usuario introducirá el tipo de vacuna que ha utilizado: POLIO+DTPA+HIB.

El sistema mostrará las enfermedades contra las que actúa ese tipo de vacuna: Difteria/Tétanos/Pertusi, *Haemophilus Influenzae* tipo b y Polio.

El usuario introducirá el número de dosis correspondiente, según calendario, por cada enfermedad:

- Difteria/Tétanos/Pertusi 2ª Dosis.

## Manual Usuario

- *Haemophilus Influenzae* tipo b 2ª Dosis.
- Polio 2ª Dosis.

Cabe mencionar en este caso, la importancia de registrar correctamente la dosis que corresponda, ya que se trata de un dato fundamental a la hora de extraer información tanto cuantitativa como cualitativamente.

**Ciclo de Vacunación Correcto:** Sirve para indicar si hasta este momento y según el criterio clínico de la persona que ha administrado la vacuna, el paciente se encuentra correctamente vacunado

Ciclo de vacunación Correcto  
 Sí  No

A la hora de declarar una vacuna asociada a algún grupo de riesgo, el sistema recordará el último al que pertenecía el paciente y lo mostrará, siempre y cuando, en la fecha de la nueva declaración siga cumpliendo las condiciones de edad y sexo que el grupo de riesgo tiene configurado, ejemplo la Gripe.

En caso que el paciente no las cumpliera, el campo se le mostrará vacío.

La lista de grupos de riesgos para elegir que aparecerán en la declaración serán todos para los que el paciente cumple las condiciones de edad y sexo, obligatoriamente, en la fecha de vacunación. Y todos los grupos de riesgo configurados como no obligatorios de cumplir condiciones.

¿Qué ocurre si selecciono un grupo de riesgo para el que el paciente no es obligatorio que cumpla condiciones pero su edad o sexo no se ajustan a los valores asignados?

El sistema alertará de este hecho a través de un mensaje que indica al usuario que confirme que es ese el grupo de riesgo que desea asignarle. Si el usuario cree que

## Manual Usuario

puede ser que otro se ajuste más a las características del paciente deberá pulsar el botón Cancelar y proceder a la selección de otro, si por el contrario es ese el que le corresponde solo hay que pulsar el botón Aceptar.

Es obligatorio rellenar los campos anteriores (fecha vacunación, lote, dosis y flag "ciclo de vacunación correcto"), en caso contrario el sistema mostrará un mensaje indicando que hace falta introducir un valor en el campo correspondiente.

Una vez validados todos los datos, pulsando el botón Declarar, se enviarán los datos y se realizara una comprobación para detectar si el acto vacunal ya existe. Si no existe se procederá al registro de la declaración del acto vacunal en el sistema. Solo permitido para perfiles que no sean SSCC Consultas (Otras Direcciones, Servicios), Consultas Otras (Aytos, CCAA) o Consultas (Call Center).

Un acto vacunal duplicado es aquel que coincide en SIP, enfermedad, vacuna, fecha administración, dosis y mismo declarante.

En el caso de que la vacuna que le estemos declarando al paciente sea duplicada se mostrara la siguiente pantalla:



En esta pantalla se visualizan los actos vacunales duplicados, mostrándose el nombre de la vacuna, la fecha de administración, el centro donde se administró, el nombre de la enfermedad, la dosis, la fecha de creación del acto vacunal y el usuario que administró la vacuna.

## Manual Usuario

En el caso de no querer crear un duplicado de dicho acto vacunal se deberá pulsar el botón 'No declarar vacuna', esto hará que se cierre la pantalla y se podrán volver a modificar los datos del acto vacunal.

Si se desea declarar la vacuna duplicada se deberá pulsar el botón 'Continuar'.

### Confirmación.

Si todo ha ido correctamente, el sistema nos muestra la pantalla de confirmación del acto vacunal.

The screenshot shows a web application window titled 'RVN - conf'. The user is 'ALICIA GIMILLO ASENSIO' at the 'CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT' on '17/02/2014'. The main heading is 'Confirmación del Acto Vacunal'. A message states: 'La operación se ha realizado con éxito. Para continuar selección: Nueva Vacuna o Aceptar.' The 'Datos del Paciente' section includes: Centro: CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT, Fecha: 17/02/2014, Paciente: CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA, N.º de SIP: 7700043160, and G.º Riego: G.º Trabajadores sector avícola. The 'Datos de la Vacuna' section includes: Vacuna: GRIPE, N.º de lote: 1311, Laboratorio: DR. ESTEVE, Presentación: MONODOSES, and Fecha de Caducidad: 12/11/2030. A table below shows 'Enfermedades' and 'Dosis' with one entry: 'GRIPE' with a dose of '1'. At the bottom right are two buttons: 'Nueva Vacuna' (with a plus icon) and 'Aceptar' (with a checkmark icon). The logo of 'GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT' is visible in the bottom corners.

Desde esta pantalla, el usuario puede registrar una nueva vacuna para el mismo paciente o Aceptar para finalizar con el proceso de registro de vacunas:

**Nueva Vacuna:** Al seleccionar esta opción volvemos a la pantalla de selección del tipo de vacuna, y a partir de ahí, continúa el proceso. En este caso el paciente será el mismo que en la declaración anterior y faltará seleccionar el tipo de vacuna y el lote, rellenar el flag de ciclo de vacunación e introducir la dosis por cada enfermedad.

## Manual Usuario

# Consulta del Historial Vacunal

Mediante esta opción obtenemos una relación, para la persona en curso, de todas las vacunas que le han sido administradas, y fueron registradas en el sistema. Los datos que se presentan por cada declaración son los siguientes:

- Tipo de vacuna
- Fecha de administración
- Centro o punto de vacunación
- Enfermedad
- Dosis

## Manual Usuario

RVN - histvac - Centro: CAP DE ADEMÚZ

Datos del Paciente  
 Paciente: BLA'SCO SOLI'S, MARIA'LO  
 Nº de SID: 1111111

Historial Vacunal Orden:  Cronológico  Vacunas

Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dozis
DTP ACELULAR	05/05/2006	Cap De Ademuz	Difteria Tétanos Pertusi	4
DTP ACELULAR	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Difteria Tétanos Pertusi	2
FIEBRE AMARILLA	20/02/2006	Cap De Ademuz	Fiebre Amarilla	2
GRIPE	09/05/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Gripe	5
GRIPE	03/05/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	02/05/2006	Cap De Artaix	Gripe	2
GRIPE	28/04/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	20/02/2006	Cap De Atzeneta	Gripe	1
GRIPE	24/01/2006	Centro De Salut De Aldaià	Gripe	1
GRIPE	23/01/2006	Cap De Ademuz	Gripe	1
GRIPE	23/01/2006	Cap De Ademuz	Gripe	2
GRIPE	30/12/2005	Cap De Vilamansant	Gripe	1
GRIPE	15/12/2005	Cap De Atzeneta	Gripe	1
GRIPE	28/09/2005	Cap De Benicarlo	Gripe	2
GRIPE	15/09/2005	Consultori Auxiliar Benisuera	Gripe	1
GRIPE	15/09/2005	Cap De Ademuz	Gripe	4
GRIPE	01/01/1901	Cap De Ademuz	Gripe	1
HEP.A+ HEP.B	16/02/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis A	2
HEPATITIS A PEDIATRICA	24/01/2006	Ford Almosafes	Hepatitis B	2
HEPATITIS B ADULTOS	09/05/2006	Cap De Vilamansant	Hepatitis A	1
HEPATITIS B ADULTOS	04/05/2006	Cap De Vilamansant	Hepatitis B	8
HEPATITIS B 40 MCGR	16/02/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	3
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	1
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Difteria Tétanos Pertusi	3
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Hepatitis B	4
POLIO+DTPA+HIB+HBP	05/05/2006	Cap De Ademuz	Polio	6
HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/05/2006	Cap De Ademuz	Haemophilus Influenzae Tipo B	2
HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/05/2006	Cap De Ademuz	Haemophilus Influenzae Tipo B	1
MENINGOCOCO C CONJUGADA	17/02/2006	Cap De Ademuz	Meningitis C	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	1
NEUMOCOCCO	05/05/2006	Cap De Vilamansant	Neumococo	4
NEUMOCOCCO CONJ 7 POLISAC.	13/05/2005	Centro De Salut De Picanya	Neumococo	2
PAROTIDITIS	03/05/2006	Cap De Ademuz	Parotiditis	2

GENERALITAT VALENCIANA  
 CONSSELLERIA DE SANITAT

Inicialmente nos muestra el historial de la persona en orden cronológico inverso, es decir arriba aparecen las vacunas administradas más recientemente. Sin embargo podemos cambiar el orden pulsando sobre el siguiente icono:



Esta opción nos permite visualizar el historial de forma cronológica, opción por defecto, o por tipo de vacuna. Este último modo de ordenación presenta agrupadas las vacunas del mismo tipo de forma que puede mejorar la rápida interpretación del historial de la persona.

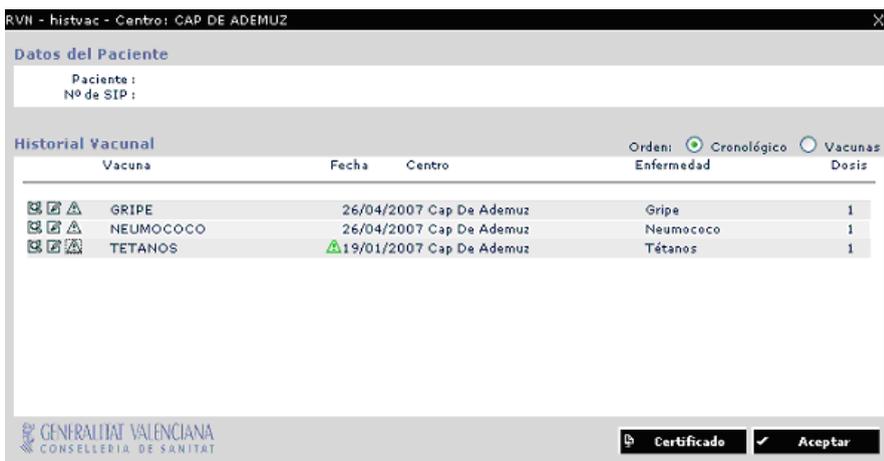
A continuación se describe el significado de cada uno de las **acciones** que se pueden realizar desde el historial:

Consultar en detalle el acto vacunal pulsando sobre el icono . Esta operación es únicamente de consulta.

## Manual Usuario

Modificar el acto vacunal pulsando sobre el icono . Sólo permitido según perfil del usuario para Administradores, Enfermera/o Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Enfermera/o Responsable Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Técnica/o de Salud Pública y Dir. CSP, Director/a de Departamento y SSCC Gestor Funcional.

Declarar una reacción adversa pulsando sobre el icono . Sólo permitido según perfil del usuario para Administradores, Enfermera/o Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Enfermera/o Responsable Centro Público o Privado, Facultativa/o Centro Público o Privado, Técnica/o de Salud Pública y Dir. CSP, Director/a de Departamento y SSCC Gestor Funcional. Si se ha notificado alguna reacción adversa aparecerá el icono que se ha usado para declararlo  junto a la fecha de administración de la vacuna con sospecha de haber provocado la reacción.



Datos del Paciente				
Paciente :				
Nº de SIP :				
<b>Historial Vacunal</b>				
Orden: <input checked="" type="radio"/> Cronológico <input type="radio"/> Vacunas				
Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dosis
  GRIPE	26/04/2007	Cap De Ademuz	Gripe	1
  NEUMOCOCO	26/04/2007	Cap De Ademuz	Neumococo	1
  TETANOS	 19/01/2007	Cap De Ademuz	Tétanos	1

El color del icono indicará el estado de la notificación de la reacción adversa. Esta puede ser:

- Verde: Indica que la reacción ha sido notificada,
- Amarillo: Indica que la reacción se encuentra en verificación.
- Rojo: Indica que la reacción ha sido confirmada.

## Manual Usuario

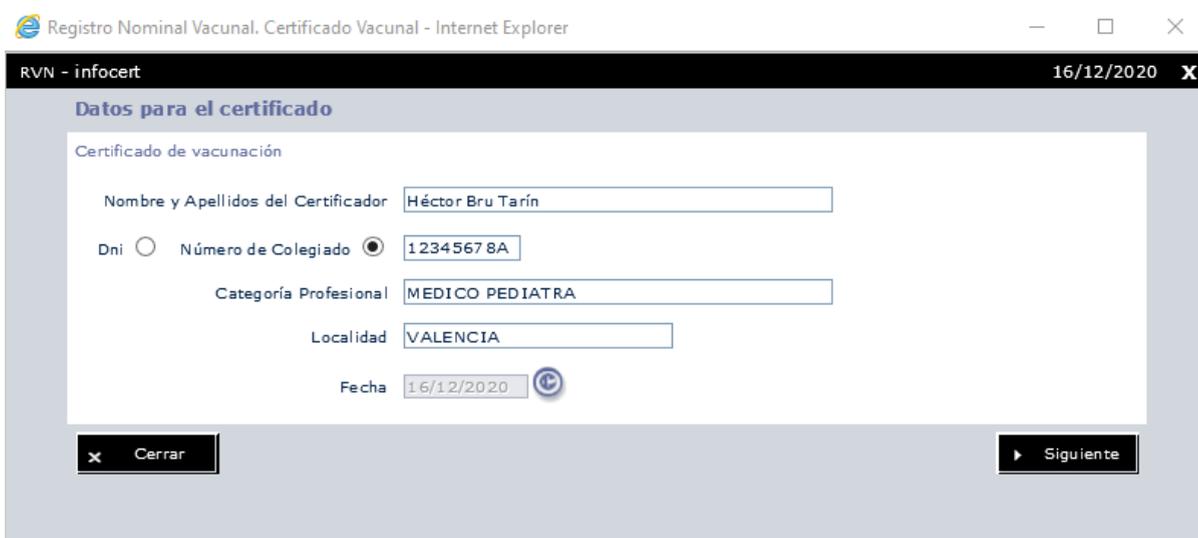
Consultar las observaciones de algún acto vacunal pulsando sobre el icono  .

Emitir un Certificado Vacunal. Sólo permitido para ciertos perfiles de usuario.

## Certificado Vacunal

Para obtener el certificado vacunal de una persona el usuario de la aplicación con perfil Facultativo Centro Público o Privado, Facultativo Responsable Centro Público o Privado, Técnico de Salud Pública y Dir. CSP, Director de Departamento y SSCC Gestor Funcional deberá introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del Certificador/a.
- DNI o Número de Colegiado
- Categoría Profesional.
- Localidad.



Registro Nominal Vacunal. Certificado Vacunal - Internet Explorer

RVN - infocert 16/12/2020

### Datos para el certificado

Certificado de vacunación

Nombre y Apellidos del Certificador

Dni  Número de Colegiado

Categoría Profesional

Localidad

Fecha

Introduzca los datos y pulse el botón Siguiente para visualizar el previo del certificado.

## Manual Usuario

RVN - Certificado. Usuario: B888 B888. 16/12/2020 X

**Certificado Vacunal**

Don/Dña HÉCTOR BRU TARÍN con Número Colegiado 12345678A, en calidad de MEDICO PEDIATRA

Certifica que:

En el Registro Nominal de Vacunaciones de la Conselleria de Sanitat consta que Don/Dña HECTOR BRU TARIN, cuyo número de la Seguridad Social es: . . . . . , número SIP: - ha recibido las siguientes dosis de vacuna:

Vacuna	Fecha	Centro	Fabricante	Enfermedad	Dosis
GRPE	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUIZ	BAXTER	GRPE	1
GRPE	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUIZ	SANOFI PASTEUR	GRPE	1
DIFTERIA	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUIZ	BAXTER	DIFTERIA	1
NEUMOCOCCO	16/12/2020	CENTRO AUXILIAR DE SALUD PUBLICA DE ADEMUIZ	BAXTER	NEUMOCOCCO	1

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en VALENCIA y con fecha: 16/12/2020

Si desea imprimir el certificado pulse el botón “Imprimir”.

## Ver el detalle de Actos Vacunales

Los usuarios de RVN pueden ver los datos asociados a un acto vacunal declarado sobre un paciente en cualquier centro.

Esta utilidad aparece en la ventana de “Historial” y se accede con el icono  situado al lado de todos los actos vacunales que aparecen en el historial.

Mostrará los datos relativos al paciente:

- El centro de vacunación.
- El nombre.
- El número de SIP.

## Manual Usuario

- La vacuna administrada.
- La fecha de administración.

Y permite consultar las observaciones que haya introducidas sobre esa declaración, pulsando sobre el  situado bajo el campo de fecha.

También muestra los datos relativos a la vacuna administrada al paciente:

- El origen del lote.
- El número del lote.
- El laboratorio que proporcionó el lote.
- La presentación del lote.
- La fecha de caducidad del lote.
- La enfermedad contra la que protege.
- La dosis de vacuna.

Y por último si el ciclo es correcto o no.

## Manual Usuario

RVN - regNoedit - Centro: CAP DE ADEMUZ

Visualización del Acto Vacunal

Muestra los datos relativos a esta declaración

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

**Datos del Paciente**

Centro: CAP DE ADEMUZ      Vacuna: HEPATITIS A ADULTOS  
Paciente: LOPEZ RAMOS, ANDRES      Fecha: 11/05/2006  
Nº de SIP: -

**Datos de la Vacuna**

Origen del Lote:  Existencias en nevera  Lotes circulantes  
N. de lote: 0000000000 Desconocido 01/01/2010  
Laboratorio: Desconocido  
Presentación: DESCONOCIDO  
Fecha de Caducidad: 01/01/2010

Enfermedades:      Dosis:      Ciclo de vacunación Correcto:  
HEPATITIS A      1       Sí  No

Volver

Desde esta pantalla no se puede modificar ningún dato y al pulsar el botón "Volver" aparecerá de nuevo la pantalla de historial vacunal.

Nota: es posible que en algunos casos los datos del centro de vacunación del paciente no aparezcan reflejados en la pantalla. Esto es debido a la existencia de un bloqueo de dichos datos por parte del sistema, para salvaguardar la más estricta confidencialidad de dichos datos.

## Añadir reacción adversa

Desde la ventana de historial vacunal se pueden declarar las reacciones adversas producidas por las vacunaciones.

Esto se consigue pulsando sobre el . Aparece una ventana donde se pueden seleccionar la vacuna que pueda haber producido esa reacción adversa y datos relativos a los síntomas y signos de la reacción, los datos del profesional que lo ha detectado y otros fármacos que pudiera haber estado tomando el paciente.

## Manual Usuario

RVN- FichaAmarilla Usuario: USUARIO DEMO DEMO Centro: CENTRO DE SALUD DE ADEMUZ 05/05/2010 X

1. Por favor, notifique todas las reacciones relacionadas con vacunas o combinaciones de vacunas introducidas recientemente en el mercado y las reacciones graves o raras del resto de vacunas.  
2. Marque la vacuna que considere más sospechosa de ser responsable de la reacción en el apartado denominado 'Sospecha'.  
3. Notifique otros medicamentos administrados (incluyendo la automedicación) en los tres meses anteriores a la aparición de la reacción adversa.  
4. No deje de notificar por desconocer parte de la información solicitada.

**CONFIDENCIAL**  
**NOTIFICACIÓN DE SOSPECHA DE REACCIÓN ADVERSA A UN MEDICAMENTO**

**Paciente**  
SIP: 2425566 Nombre: BRUNO MARTINEZ MARTINEZ Sexo: Hombre Edad: 28 años Peso:  Kg.

**Vacunas sospechosas**

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial	Sospecha
GRIPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>
GRIPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>
GRIPE A H1N1	05/05/2009	BAIXTER	MONODOSIS	31/12/2099	1111111111	---	<input type="checkbox"/>

**Otros Fármacos**

(Indique el nombre comercial)	Dosis diaria y vía de administración	Fechas de administración	Final	Motivo prescripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Reacciones**

(Indique el tipo de reacción)	Observaciones	De Inicio	De Finalización	Desenlace (P.ej. mortal, recuperado, secuelas, etc.)
Local <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Local <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Local <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Observaciones Adicionales**  
(Indicar aquellos datos que ayuden a la evaluación de la reacción, como demanda asistencial realizada, asistencia realizada; tratamientos, pruebas realizadas...)

**Notificador**  
Datos del Profesional Sanitario  
Nombre: USUARIO DEMO DEMO Origen de la Notificación:   
Dirección del Centro: AVDA. VALENCIA 68 Profesión:   
Población del Centro: ADEMUZ  
Telf. del Centro:

En la declaración de las reacciones adversas se mostrará un listado con los posibles actos vacunales causantes de la reacción solo permitiendo seleccionar uno, Una vez declarada la reacción adversa el historial se actualizará marcando el acto vacunal sospechoso con el icono  junto a la fecha de vacunación en el historial del paciente para denotar que tiene declarada alguna reacción adversa.

## Consulta Reacciones Adversas

La aplicación permite consultar el listado de reacciones adversas que han sido notificadas anteriormente. Para ello deberemos de pulsar el icono  situado en la pantalla de Selección de la vacuna:

## Manual Usuario

**Datos del Paciente**

**Datos Personales**

Nº de SIP: 7700045060 (ACTIVO)  
NIF: 20762649C  
Nº SS: 46/01253218/79  
Nombre: ROSA MARIA CARRIO CARRASCOA  
Fecha Nacimiento: 30/08/1952  
Sexo: M

**Dirección Residencia**

Dirección: POLIG P11-P2 CHERRELL-TEROL  
Provincia: ALICANTE  
Población: CASTALLA  
Código Postal: 09420  
Teléfono: 952413260

**Tipo de Vacuna**

Vacuna

Se muestra una pantalla con la información más característica de las reacciones adversas declaradas para el paciente.

RVN - histreac - Centro: CAP DE CASAS BAJAS (ADEMUZ)

**Datos del Paciente**

Paciente: ASENSI PICO, CONCEPCION  
Nº de SIP: 2080226

**Historial de Reacciones Adversas**

Vacs. resp.	Fecha	¿Otros fármacos?	Síntomas	Reacción Local	Reacción General	Desenlace	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (días)	Estado
TETANOS	19/01/2007	SI	Reaccion	Inflamación	Fiebre	Recuperado sin secuelas	19/01/2007	29/01/2007	11	Notificada

Según el color nos informa del estado de la notificación:

- Verde: Indica que la reacción ha sido notificada.
- Amarillo: Indica que la reacción se encuentra en Verificación.
- Rojo: Indica que la reacción ha sido confirmada.

Seleccione una de las reacciones y pulse mostrar para consultar todos los datos de la reacción.

# Manual Usuario

BackOffice - Reac - Reacción. Usuario: USUARIO DEMO DEMO. 05/05/2010

**CONFIDENCIAL**  
**NOTIFICACIÓN DE SOSPECHA DE REACCIÓN ADVERSA A UN MEDICAMENTO**

**Paciente**  
 SIFI: 2423566 Nombre: BRUNO MARTINEZ MARTINEZ Sexo: Hombre Edad: 28 años Peso: 55 Kg.

**Vacuna sospechosa de reacción adversa**

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
FIEBRE AMARILLA	07/04/2010	CELLETEC-PHARMA	DESCONOCIDO	01/01/2010	0000000000	---

**Vacunas concomitantes**  
 (Vacunas administradas en 24 horas)  
 La vacuna sospechosa no tiene vacunas concomitantes

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
La vacuna sospechosa no tiene vacunas concomitantes						

**Vacunas administradas anteriormente**  
 (Administradas durante los 45 días anteriores a la vacuna sospechosa)

Vacuna	Fecha	Laboratorio	Presentación	Caducidad	Referencia	Nombre Comercial
ORIFE	23/03/2010	PIETHA PHARMA	DESCONOCIDO	01/01/2010	0000000000	---
RUBECOLA	06/03/2010	GLAXOSMITHKLINE	MONODOSIS	31/10/2010	12354445	---

**Otros Fármacos**  
 (Indique el nombre comercial)

Fármaco	Dosis diaria y vía de administración	Fechas de administración	Motivo prescripción
		Comienzo	Final
Fármaco: fiebre amarilla 1	oral 1	19/04/2010	19/04/2010

**Reacciones**  
 (Indique el tipo de reacción)

Local	General	Observaciones	Fechas		Desenlace (P.ej. mortal, recuperado, secuelas, etc.)
			De Inicio	De Finalización	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14/04/2010	21/04/2010	Desconocido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Observaciones Adicionales**  
 (Indicar aquellos datos que ayuden a la evaluación de la reacción, como demanda asistencial realizada, asistencia realizada; tratamientos, pruebas realizadas...)

Observaciones adicionales 1

**Notificador**  
 Datos del Profesional Sanitario

Datos del Profesional Sanitario		Origen de la Notificación	
Nombre	USUARIO DEMO DEMO	Asistencia Primaria	
Dirección del Centro	AVDA. VALENCIA 68	Profesión	FARMACEUTICO
Población del Centro	ADEMUZ	Fecha	21/04/2010

X Cerrar      Imprimir      Carta Notificación

## Modificación de Actos Vacunales

El usuario de la aplicación RVN puede modificar determinados apartados del acto vacunal cuando se ha producido un error al declarar alguno de ellos.

Los campos modificables por el usuario del RVN son los siguientes:

- Centro de vacunación.
- Fecha de la vacunación.
- Referencia de Lote
- Dosis.
- Ciclo "Correctamente Vacunado".
- Grupo de riesgo (si tiene asociado).

Para poder modificar cualquiera de estos campos se debe acceder al Historial Vacunal y pulsar sobre el icono  asociado al acto vacunal a modificar.

El sistema presenta la siguiente pantalla de Modificación del Acto Vacunal y colocándose en el campo/s a modificar se realizan los cambios correspondientes y se pulsa el botón Declarar.

## Manual Usuario

RVN - registre - Centro: CAP DE ADEMUZ

**Modificación del Acto Vacunal**

Complete los datos relativos al lote y nº de dosis. Si la información es correcta, pulse Declarar para registrar el acto vacunal.

**Datos del Paciente**

Centro: CAP DE ADEMUZ  
Paciente: Perez Garcia, Pedro  
Nº de SIP: 152123  
G. Riesgo: En ningun grupo de riesgo  
Vacuna: GRIPE  
Fecha: 20/02/2008

**Datos de la Vacuna**

Origen del Lote: Lotes Circulantes  
N. de lote: 022136L GLAXOSMITHKLINE (31/12/2012)  
Laboratorio: GLAXOSMITHKLINE  
Presentación: MONODOSIS  
Fecha de Caducidad: 31/12/2012

Enfermedades: GRIPE  
Dosis: 1  
Ciclo de vacunación Correcto:  Sí  No

Volver Declarar

Al modificar un acto vacunal con algún grupo de riesgo el sistema mostrará todos los grupos de riesgo vigentes en la fecha de vacunación. Y aparecerá seleccionado el que se le hubiera asignado.

¿Qué ocurre si seleccionamos un grupo de riesgo que no es válido para el paciente porque no tiene una edad o sexo adecuados?

El sistema mostrará un mensaje indicando que ese grupo de riesgo no es válido y obligará a elegir uno válido para poder declarar.

¿Qué ocurre si selecciono un grupo de riesgo que puede no ser válido para el paciente porque no obligando a cumplir condiciones de sexo o edad, este no las cumple?

El sistema alertará de este hecho a través de un mensaje que indica al usuario que confirme que es ese el grupo de riesgo que desea asignarle. Si el usuario cree que puede ser que otro se ajuste más a las características del paciente deberá pulsar el botón Cancelar y proceder a la selección del adecuado, si por el contrario es ese el que le corresponde solo hay que pulsar el botón Aceptar.

Si todo ha ido correctamente, el sistema nos muestra una pantalla confirmándonos que la operación se ha realizado con éxito y confirmando que el acto vacunal ha quedado modificado.

## Manual Usuario

**Confirmación del Acto Vacunal**

La operación se ha realizado con éxito.

**Datos del Paciente**

Centro : CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT  
Fecha : 02/05/2013  
Paciente : CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA  
Nº de SIP : 7700045960  
G.Riesgo : B-2.>60 en ningún otro grupo de riesgo

**Datos de la Vacuna**

Vacuna : GRIPE  
N. de lote : 2101200B  
Laboratorio : BAKTER  
Presentación : MONODOSIS  
Fecha de Caducidad : 21/01/2101

Enfermedades	Dosis
GRIPE	1

Aceptar

Nota: es posible que en algunos casos los datos del centro de vacunación del paciente no aparezcan reflejados en la pantalla, impidiendo de esta manera su modificación. Esto es debido a la existencia de un bloqueo de dichos datos por parte del sistema, para salvaguardar la más estricta confidencialidad de dichos datos.

## Observaciones

Cada acto vacunal incluye el icono  con el que podemos ver las anotaciones que se han realizado al respecto. Si el acto no tiene ninguna observación entonces aparecerá de color gris .



## Buzón de Sugerencias

Cuando al declarar un acto vacunal nos hemos equivocado al seleccionar la persona vacunada o la vacuna declarada, se debe remitir un correo a través del Buzón de sugerencias del RVN que se encuentra en todas las pantallas de la aplicación pulsando sobre el icono .

En estos casos el usuario del RVN debe enviar un correo con los datos necesarios para identificar y borrar/modificar el acto vacunal *incorrectamente* declarado.

Dicho correo lo recibe el responsable del RVN en su Departamento de salud y es el encargado de Borrar o Modificar el Acto Vacunal.

## Manual Usuario

RVN - bsug - Centro: CAP DE ADEMUZ

### Buzón de Sugerencias

IVAN GARRIDO VARGAS

---

Tel. Contacto

Título

Sugerencia

Carácteres 132

**Nota: Es necesario incluir el número SIP de la persona cuando se solicite la modificación de un acto vacunal.**

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SANITAT

## Errores Programáticos

Se define como error programático por parte de la OMS los que pueden producirse por un almacenamiento inadecuado de las vacunas, esos errores son recogidos en el Registro de Vacunas de Almacén (RVA). También se consideran errores programáticos aquellos que se pueden dar relacionados con la manipulación de las vacunas, dentro de estos, cabría citar los relacionados con la reconstitución o el confundir una vacuna por otra cuyo envase es similar dichos errores son los que se deben de incluir y declarar en este apartado.

### Declaración de un error programático

Para poder declarar un error programático el usuario tiene que estar dentro del sistema y tener el perfil correcto. Los usuarios que tienen perfil para declarar un error programático se exponen en la siguiente tabla:

## Manual Usuario

CODIGO	DESCRIPCION DEL METAPERFIL
2	ENFERMERA/O CENTRO PUB/PRIV
3	FACULTATIVO CENTRO PUB/PRIV
5	ENFERMERA/O RESP. CENT. PUB/PRIV
5P	ENFERMERA/O RESP CENTRO (PILOTO)
6	FACULTA. RESP. CENTRO PUB/PRIV
6P	FACULTA. RESP. CENTRO (PILOTO)
7	TECNICO SALUD PUB Y DIR C.S.P.
8	DIRECTOR DE AREA
9	SSCC GESTOR FUNCIONAL
14	COORDINADOR DE CENTRO
17	ENFERMERA/O CENT. PUBLICO CONSULTA VIAJERO
18	FACULTATIVO CENTRO PUBLICO CONSULTA VIAJERO
ADMI	ADMINISTRADOR

Una vez dentro del sistema, pulsar en el botón “RVN Registro de Vacunas Nominal” y consultar el historial vacunal de esa persona.

En la página del historial vacunal se selecciona la vacuna declarada donde se ha producido el error programático y se pulsa el icono  Declarar Error Programático.

Datos del Paciente						
Paciente : CARRIO CARRASCOSA, ROSA MARIA Nº de SIP : 7700045060						
Historial Vacunal						
Orden: <input checked="" type="radio"/> Cronológico <input type="radio"/> Vacunas						
 Declarar Error Programático						
Acciones	Vacuna	Fecha	Centro	Enfermedad	Dosis	
  	GRUPE	06/03/2012	*****	Gripe	1	
  	COLERA	06/03/2012	Casas Bajas (Ademuz)	Colera	2	
  	HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	01/02/2012	Vilamanant	Haemophilus Influenzae Tipo B	4	
  	GRUPE	07/10/2011	*****	Gripe	2	
  	ANTIPERTUSI	15/09/2011	Test Vacunas Y Red Centinela	Tosferina	3	
  	COLERA	15/09/2011	*****	Colera	1	
  	GRUPE	15/09/2011	Test Vacunas Y Red Centinela	Gripe	1	
  	HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	05/09/2011	Consultorio De Verano De Benicassim / Benicassim Vilamar	Haemophilus Influenzae Tipo B	6	
  	POLIO	15/07/2011	*****	Polio	1	
  	MENINGOCOCCO A+C+W POLISACARI	09/06/2011	*****	Menigitis W	1	
				Menigitis Y	1	
				Menigitis C	1	
				Menigitis A	1	

El sistema abrirá una nueva ventana con la el formulario para seleccionar el tipo de error, escribir una descripción del error, añadir alguna vacuna mas con el mismo tipo de error pulsando el botón nueva y/o eliminar alguna vacuna.

## Manual Usuario

RVI - eep - Error Programático. 17/02/2014 ? X

**Datos Paciente**  
Nombre: ROSA MARIA CARRIO CARRASCOA  
SIP: 17700043060  
Fecha Nacimiento: 30/08/1952  
NSS: 46/01233218/79  
NIF: 20762649C  
Sexo: M

**Datos del EP**  
Departamento: [ ] Zona: VILAMARXANT Centro: CENTRO DE SALUD DE VILAMARXANT  
Nº Error: [ ] Estado: Notificado Tipo Error: [ ]  
Fecha Notificación: 17/02/2014 Fecha Fin: [ ]  
Descripción: [ ]  
0 Caracteres (máx.255)

**Vacunas Implicadas en el EP**  
Nueva Eliminar  
Fecha vacunación: 25/01/2011 Vacuna administrada: ENCEFALITIS CENTROEUROPEA

**Medidas y Recomendaciones**  
Medidas adoptadas por el centro: [ ] Medidas adoptadas por la Dirección de Centros de Salud Pública: [ ]  
0 Caracteres (máx.255) 0 Caracteres (máx.255)  
Recomendaciones y medidas a adoptar por la UCPS: [ ]  
0 Caracteres (máx.255)

Salir PDF Imprimir Aceptar

Cuando estén introducidos todos los datos requeridos se pulsa aceptar para guardar el error, si se sale de la pantalla antes de guardar el error se dará la opción de continuar en la pantalla o salir sin guardar el error programático.

## Gestión de un error programático

Para gestionar un error programático, acceder desde el historial del paciente y pulsar en el .

Nota: Como se puede ver el icono  puede aparecer en tres colores diferentes (verde, amarillo y rojo). Cada color se corresponde con un estado del error.

Con cada **cambio de estado** se generarán los siguientes mensajes automáticos vía mail y mensaje interno de la aplicación en BackOffice:

- Al notificar un error programático: Se avisa mediante mensaje (y email) adscrito al centro para que lo lean los **Técnicos del departamento** (Icono en color verde).

## Manual Usuario

- Al resolver un error programático: Se avisa mediante mensaje (y email) adscrito a SSCC para que lo lean **SSCC** (Icono en color naranja).
- Al finalizar un error programático: Se avisa mediante mensaje (y email) adscrito al centro para que lo lean los **Técnicos del departamento** (Icono en color rojo).

## Anexo II: Algunas Preguntas Frecuentes

.....

### Preguntas Frecuentes RVN

#### **¿Qué se debe hacer cuando no se puede entrar en la aplicación a declarar/consultar vacunas?**

Para acceder a la aplicación es necesario introducir el código de usuario, la clave de acceso y pulsar siguiente. Si todo es correcto se mostrara la pantalla en la cual se inicia la declaración del acto vacunal. En caso contrario, aparecerá un mensaje de error indicando que la conexión no se ha podido establecer debido a que los datos introducidos no son correctos, permitiendo de nuevo su introducción.

Por seguridad tras tres intentos de conexión erróneos el sistema nos bloqueará .Si esto ocurre contactar con el Centro de Atención Telefónica Sanitaria (CATS TEL 902 39 39 99) para solicitar su desbloqueo.

#### **¿Qué se debe hacer si no se recuerda la clave personal de acceso al sistema?**

En el caso de no recordar la clave de acceso, se ha de introducir el código de usuario y a continuación pulsar el enlace que encontramos encima del campo de Código de Usuario "si no recuerda su contraseña pulse aquí". Deben ser introducidos los datos que se confirmaron tras acceder al sistema o los datos facilitados en la solicitud de alta de usuario. Al pulsar el botón "Continuar", si los datos son correctos, se pedirá al usuario que cambie su contraseña, asignándose la que quiera pero con las restricciones que indica el sistema.

**Si el ámbito de trabajo de un usuario son varias zonas de salud con sus respectivos centros ¿Cómo buscar el centro, si después de poner la clave de acceso el sistema no lo muestra?**

Cuando no aparece automáticamente ningún centro introduzca en el campo centro parte del nombre del centro y pulse aceptar. El sistema ofrecerá una lista con los posibles centros.

**¿Qué se debe hacer cuando se vacuna a una persona que no tiene SIP, como se le declara la vacuna en RVN?**

Si la persona vacunada no tiene SIP, en la pantalla "Identificación del Paciente" cumplimentar la fecha de nacimiento, y apellidos (caso de no tener segundo apellido se pondrá un punto en este campo), a continuación pulsar el icono Siguiente. Si no hay ningún paciente con estos datos aparece un mensaje por si se quiere dar de alta apareciendo "Nuevo Paciente" donde hay una serie de campos a cumplimentar obligatoriamente (nombre y sexo) y hacer "clic" sobre el icono Siguiente. Ya tenemos dado de alta al paciente en Local y podemos declararle la vacuna administrada. Mientras esta persona No este dado de alta en SIP deberemos de identificarlo poniendo su fecha de nacimiento, primer y segundo apellido en la pantalla "Identificación del Paciente".

**¿Qué se debe hacer cuando la persona del caso anterior ya tiene SIP y se le ha declarado una vacuna en Local?**

En este caso, en la pantalla "Identificación del Paciente" cumplimentaremos la fecha de nacimiento, primer y segundo apellido y pulsaremos el icono Siguiente, aparecerán dos pacientes uno que pone Local y otro SIP pinchando sobre el que pone Local nos mostrara los datos de esta persona en la ficha de del paciente y se hará "clic" en "Asignar SIP" donde pondremos el numero SIP de la persona. De esta manera su historial vacunal quedara unificado y a partir de entonces cada vez que se desee consultar o declarar una vacuna a esta persona se le identificara a través de su número SIP.

### **¿Cómo declarar una vacuna Hexavalente?**

Para declarar una vacuna hexavalente seguir los siguientes pasos:

Identificar a la persona

Seleccionar en el desplegable POLIO+ DTPa+Hib+HB

Identificar el lote correspondiente

Cumplimentar la dosis y ciclo de vacunación

Pulsar sobre declarar

### **¿Si al declarar un acto vacunal, el lote no aparece en el desplegable como se puede declarar?**

La aplicación muestra los lotes existentes en la nevera del centro desde el que se esta realizando la declaración, si el lote no aparece hacer “clic” sobre lotes circulantes y ver si en el desplegable aparece el lote. En el caso de que No aparezca porque la vacuna se haya adquirido en una oficina de farmacia, habría que hacer “clic” en Lote Desconocido

y poner el laboratorio al que corresponde la vacuna. Además en el icono  se pondrá la referencia de la vacuna y su fecha de caducidad.

### **¿Por qué al vacunar a un adolescente de 14 años con la vacuna Td de adultos en dosis hay que poner la 6 y no la primera si es la primera vez que se le administra esta vacuna?**

Porque en el RVN lo que registramos es el número de veces que se protege a las persona frente a una enfermedad, por lo tanto, si seguimos el calendario de vacunación

sistemática infantil a los 14 años estamos protegiendo a la persona por 6ª vez frente al Tétanos y frente a la Difteria.

**En vacunaciones como la gripe donde tengo que declarar la misma vacuna del mismo lote muchas veces ¿Cómo puedo hacerlo de una manera más ágil?**

En la pantalla de confirmación del acto vacunal hacer “clic” sobre el icono “Misma Vacuna, Otra persona”. Mediante esta opción, el sistema nos remite a la pantalla de identificación de la persona, una vez cumplimentada, pulsar Siguiente y automáticamente el sistema cumplimentara el tipo de vacuna y el lote con los datos de la declaración anterior, pudiendo ser modificados si es necesario .Los únicos campos que se deberán cumplimentar son la dosis y la selección de ciclo vacunal correcto si/no.

**¿Qué sucede cuándo no aparece la opción “Misma Vacuna, Otra persona” tras la confirmación del registro de un acto vacunal?**

Esta opción sólo es posible cuando se accede al Registro de Vacunas Nominal directamente desde el SIV en Local Si el registro se esta realizado a través del SIA se deberá de establecer nuevo contacto o entrar en Local al RVN desde la pagina principal de SIA, en el apartado administración como se describe en la pagina 71.

**Cuando se ha producido un error al declarar la fecha de vacunación, el lote o en el número de la dosis ¿Qué se debe hacer para solucionarlo?**

Para poder corregir los errores y modificar la fecha de vacunación, el lote o la dosis se debe de acceder al Historial Vacunal y pulsar sobre el icono  del acto vacunal que se quiere modificar.

## Manual Usuario

A continuación aparece la pantalla Modificación del Acto Vacunal, en ella se pueden modificar los datos referentes a la fecha de vacunación, lote y dosis. Una vez han sido corregidos los errores, confirmar si es correcto y pulsar el icono Declarar.

El sistema mostrará una pantalla de confirmación del acto vacunal en la que podemos ver como se ha modificado.

Cuando se ha modificado un acto vacunal no se puede realizar ninguna otra corrección sobre ese mismo acto hasta pasadas 24 horas por motivos de seguridad.

### **Cuando se ha cometido un error en la vacuna a declarar o en la persona a la que se le ha registrado la vacuna ¿Cómo solucionarlo?**

Si al declarar se ha cometido una equivocación al seleccionar la persona vacunada o la vacuna, se debe remitir un correo a través del Buzón de sugerencias del RVN pulsando sobre el icono  que aparece en la parte superior derecha de la pantalla

En el correo se indicaran los datos necesarios para identificar y borrar/modificar el acto vacunal incorrectamente declarado siendo imprescindible poner el numero de SIP y/o vacuna a Borrar.

El correo lo recibe el responsable de RVN del departamento de Salud quien se encargara de Modificar o Borrar el Actovacunal.

El responsable de RVN del Departamento una vez realizada la corrección informara al usuario a través del Buzón de la aplicación RVN.

El usuario podrá ver este correo pulsando sobre el icono de gestión de correo  “si hay mensajes por leer” como se describe con mas detalle en la pagina 53.

### **¿Puedo cambiar de centro de declaración sin tener que salir de RVN y volver a identificarse (poner la clave)?**

## Manual Usuario

Si, pulsando sobre el nombre del centro en el que estamos que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla o en centros que esta junto al icono donde aparecen todos los centros a los que se tiene acceso. En caso de querer cambiar de centro seleccionar al que se quiere acceder.

Una vez iniciada la declaración del acto vacunal no es posible modificar el centro.

### **¿Cómo emitir el certificado de vacunación de una persona con historial en el RVN?**

Para obtener el certificado de vacunación identificar a la persona y pulsar sobre Certificado. El sistema muestra una pantalla en la que se requiere introducir los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, localidad y fecha de expedición. Pulsando siguiente visualizaremos el certificado. Si se desea imprimir el certificado hacer "clic" sobre la opción Imprimir.

### **Si se ha remitido alguna sugerencia por el correo ¿Cómo se puede saber si ya se ha dado respuesta a la misma?**

En la parte superior derecha de la pantalla si se ha dado contestación a la sugerencia aparece el icono  lo que significa que hay mensajes por leer. Si no hay mensajes por leer aparece . Pulsando estos iconos se nos muestra la página donde aparecen los mensajes que se han recibido, el título y la fecha en que se envió.

### **¿Cómo saber las personas vacunadas durante un periodo de tiempo en mi centro de salud?**

En la pantalla donde aparecen los campos de identificación de la persona, seleccionar listados, después cumplimentar la fecha de administración teniendo en cuenta que periodo de tiempo no puede ser superior a seis meses y hacer "clic" sobre los criterios de búsqueda que se deseen. Los criterios de búsqueda disponibles son: Fecha Nacimiento, Tipo Vacuna, Enfermedad, Dosis y Clave Médica.

## Manual Usuario

Para obtener los resultados pulsar sobre Siguiente o Exportar a Excel. Los listados se podrán imprimir o guardar en un fichero.

Para hacer esta opción más eficiente es recomendable ajustar lo máximo los criterios de búsqueda a los datos que se quieren obtener.